

«Утверждаю»

Приказ №79 от 15.04.2022 г.

Директор МОУ СОШ с.Андреевка

**Отчет о самообследовании  
муниципального общеобразовательного  
учреждения –  
средней общеобразовательной школы имени  
Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П.  
с.Андреевка Екатериновского района  
Саратовской области  
за 2021 год**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №7 от 15 апреля 2022 г.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №4 от 15 апреля 2022 г.

## Структура отчета по самообследованию

I. Общие сведения об организации.

II. Аналитическая часть

1. Система управления организации.
2. Образовательная деятельность.
3. Содержание и качество подготовки учащихся.
4. Востребованность выпускников.
5. Внутренняя система оценки качества образования.
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
7. Учебно-методическое обеспечение.
8. Библиотечно-информационное обеспечение.
9. Материально – техническая база.

III. Результаты анализа показателей деятельности

Приложение 1

Показатели деятельности общеобразовательной организации МОУ СОШ с. Андреевка за 2021 год, подлежащей самообследованию.

Приложение 2

Показатели деятельности детского сада №6 «Светлячок», структурного подразделения МОУ СОШ с.АНДРЕЕВКА, за 2021 год.

IV. Выводы

Основные направления ближайшего развития

## **I. Общие сведения об организации.**

Полное наименование образовательного учреждения: ***Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области.***

Сокращенное наименование: МОУ СОШ с. Андреевка.

Юридический адрес: 412143 Саратовская область, Екатериновский район, с. Андреевка, ул. Рабочая, д. 22.

Тип - Общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма - Муниципальное общеобразовательное учреждение. Учредитель - Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области, оперативное руководство и профильное взаимодействие осуществляется в лице управления образования Екатериновского муниципального района.

### **Официальные документы:**

Устав школы от 27.03.2018 г., зарегистрированный МР ИФНС РФ № 19 по Саратовской области 06.04.2018 года.

ОГРН 1026401896542

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 64 № 001392356 от 25.11.2002 года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 64 №002736690 от 06.04.2004 г. ИНН 6412004862

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 64ЛО1№0003345 11.05.18 года, рег.№3568

Свидетельство о государственной аккредитации 64АО1 № 0000940 от 16.08.2018 года, рег.№1641

Санитарно-эпидемиологическое заключение №.64.02.01.000.М.000117.10.19 от 24.10.2019г., рег.№ 2897076

Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельного участка под школу 64 –АГ №261693 от 17.10.2011г.

Свидетельство «О государственной регистрации права на оперативное управление» 64-АГ №136999 от 29 марта 2011 г.

Год основания 1982.

Телефон: 8 (845-54) 7-16-33

e-mail: [school-kan70@mail.ru](mailto:school-kan70@mail.ru)

Адрес сайта в Интернете: <http://andreevka.school.edusite.ru>

Должность руководителя - директор школы

Фамилия, имя, отчество руководителя – Жирнова Елена Ивановна.

Структурное подразделение – детский сад №6 «Светлячок» (присоединен 05 марта 2018 г)

Формы ученического самоуправления: «РИТМ»- ученическая общественная организация.

Форма государственно-общественного управления школы: Управляющий Совет школы и Совет родителей .

От районного центра с. Андреевка находится на расстоянии 35 км.

Экономическое направление района – земледелие. В Екатериновском районе нет крупных промышленных предприятий, поэтому сохраняется благоприятная экологическая обстановка. По территории района проходит крупная железнодорожная магистраль и автомагистраль российского значения «Саратов – Тамбов».

Андреевская восьмилетняя школа Екатериновского района Саратовской области переименована в Андреевскую среднюю школу Екатериновского района Саратовской области на основании Решения Екатериновского районного совета № 83 от 15.05.1991 г.

Андреевская средняя школа Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное образовательное учреждение- среднюю общеобразовательную школу с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области на основании постановления Администрации Екатериновского района от 22.03.1996 г № 82.

Муниципальное образовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области на основании приказа № 217 от 04.11.2003 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области на основании постановления Администрации Екатериновского МО от 26.10.2011 г. № 686

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области на основании постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 30.03.2015 г. № 204.

С 14.03.2018 г. на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области (МКОУ СОШ с.Андреевка) открыто структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области детский сад №6 «Светлячок» на основании постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 14.03.2018 г. № 132 в ходе реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области (МКОУ СОШ с.Андреевка) в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №6 «Светлячок» с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области на основании постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 25.10.2017 г. № 651.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области (МКОУ СОШ с.Андреевка) переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области (МОУ СОШ с.Андреевка) на основании постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 27.03.2018 г. № 155.

## **II. Аналитическая часть**

### **I. Система управления организацией.**

Управление школой в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом осуществляют:

- Учредитель

- Педагогический совет
- Директор школы
- Заместитель директора
- Совет родителей
- Совет обучающихся
- Управляющий совет
- Совет школы

К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности школы в целях осуществления государственной политики в области образования;
- определение совместно с органом, на который возложены функции управления имуществом, порядка использования имущества, переданного школе на праве оперативного управления;
- осуществление контроля над финансовой деятельностью школы;
- осуществление контроля над образовательной деятельностью школы;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации школы;
- назначение директора школы.

#### Педагогический совет.

Педагогический совет – главный коллегиальный орган управления школой.

Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотечарь, администрация школы, председатель общешкольного родительского комитета, представители ученического коллектива).

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса школы;
- осуществление выбора учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- перевод обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- о работе кружков, допуске учащихся к экзаменам, выдаче аттестатов, переводе, исключении из школы;
- решение вопросов проведения опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, а также выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса;
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

Педсовет проводится один раз в четверть.

Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.

Непосредственное руководство школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

#### Директор школы.

- Действует без доверенности от имени школы;
- отвечает за сохранение охраны здоровья детей, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- является единоличным распорядителем денежных средств и открывает в органах казначейства счета;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, содействует деятельности методических творческих объединений;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, комплектование школы персоналом;
- по согласованию с педагогическим советом школы, творчески работающим учителям, устанавливает надбавки к зарплате, представляет сотрудников к премированию и награде;
- устанавливает ставки и должностные оклады;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- организует дополнительные услуги в соответствии с запросам

К компетенции директора относятся все вопросы деятельности школы, кроме вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Заместитель директора отвечает за:

- непосредственную организацию учебно-воспитательного процесса;
- контролирует выполнение учебных программ, качество преподавания и уровень знаний учащихся, их успеваемости и поведение;
- регулирует учебную нагрузку учащихся;
- ведет организацию работ по самообслуживанию и труду в школе;
- координирует внеурочную и внеклассную работу учащихся.

Совет родителей является органом самоуправления школы. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку из каждого класса. Численный состав Родительского комитета определяется общешкольным собранием.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- внесение предложений Администрации школы, получение информации о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в разработке локальных актов школы;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета школы;
- внесение изменений и дополнений в настоящий устав.

#### Совет школы

К компетенции совета школы относятся следующие вопросы:

- Принимает устав школы, изменения и дополнения к нему.
- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного образования на третьей ступени школы.
- Утверждает программу развития школы.
- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- Принимает решения об исключении обучающихся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства.

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических и административных работников школы.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.
- Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, схему бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных средств.
- Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- Заслушивает отчет директора по итогам учебного финансирования года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

## **2. Образовательная деятельность**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ СОШ с. Андреевка, годовым планом работы по всем направлениям деятельности.

Система контроля за организацией образовательной деятельности определена Планом внутришкольного контроля.

Для организации образовательного процесса сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов:

- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО;
- ФГОС СОО;
- ФК ГОС;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности;
- Внутренние локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Календарный учебный график МОУ СОШ с. Андреевка обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора. Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года: 1-4 классы),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет: 5-9 классы),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года: 10-11 классы).

Школа при осуществлении образовательного процесса руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами школы.

Школа создает условия для гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

В детском саду реализуется программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

В 1-4 классах реализуется программа «Начальная школа 21 века».

В 7-9 и 10 классах – общеобразовательная программа.

1 ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. 1-4 классы обучались по ФГОС.

2 ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет)- обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. 5-9 классы обучались по ФГОС.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. 10 класс обучался по ФГОС, 11 класс – ФК ГОС.

Язык обучения - русский.

В школу принимаются дети, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей). Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 11 классах не менее 34 недель. Продолжительность каникул 30 календарных дней в течение учебного года: весенние каникулы – 9 дней, осенние 8 дней, зимние – 13 дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

Для 1 класса вводится дополнительная каникулярная неделя в 3 четверти.

#### **Перечень образовательных программ, реализуемых в школе:**

- Общеобразовательная программа дошкольного образования
- Общеобразовательная программа начального общего образования
- Общеобразовательная программа основного общего образования
- Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования

#### **Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность рабочей недели:**

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
- 5-ти дневная рабочая неделя в детском саду.

**Регламентирование образовательного процесса в день:** сменность: 1 смена.

#### **Продолжительность урока:**

Продолжительность уроков в 1-11 классах составляет:

1 класс – используется «ступенчатый» режим обучения:

- в I полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- во II полугодии: январь – май - по 4 урока в день по 40 минут каждый.
- В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут
- 2-11 классы – продолжительность урока – 40 минут

□

В 2021 году МОУ СОШ с. Андреевка обеспечивало реализацию образовательных программ в штатном режиме, соблюдая санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях



профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Школа работает по пятидневной учебной недели, с 8:30 ч. до 15:40 ч. в одну смену, выходные – суббота и воскресенье.

В целях минимизации рисков распространения COVID-19 в ОО было организовано 2 входа. Главный вход № 1 для учащихся начальных классов. Вход № 2 (запасный выход) для – 5-11 классов. Каждый класс встречает классный руководитель, который обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, измеряет температуру ребенка с занесением данных в журнал («утренний фильтр»). По приходу обучающихся в ОО посещение раздевалки не более 4-х человек. Для обучающихся начальных классов раздевалка 1 этажа, для 5-11 классов – раздевалка 2 этажа. При этом дети не пересекаются. Затем классный руководитель разводит детей по закрепленным кабинетам. В школе организован подвоз детей в количестве 4-х учащихся и 3 воспитанника детского сада №6 «Светлячок» СП МОУ СОШ с.Андреевка. До начала занятий учащиеся находятся в коридорах первого и второго этажей. До момента начала занятий и во время перемен движение детей по коридорам осуществляется с соблюдением дистанции 1,5 м. под наблюдением дежурного учителя и классного руководителя. Для этого выделены соответствующие зоны рекреации коридора 1 и 2 этажей.

Привлечение медицинского работника в ОО может осуществляться 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница).

В Организации проводились противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;

организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна

производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

мытьё посуды будет осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, питьевой режим будет организован с использованием одноразовой посуды или личными запасами питьевой воды.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет.

1, 3 классы – кабинет начальных классов № 6

2,4 классы – кабинет начальных классов № 3

5 класс – кабинет истории № 11

6 класс – кабинет иностранных языков № 9

9 класс – кабинет русского языка и литературы № 10

10 класс – кабинет биологии № 13

11 класс – кабинет математики № 12

Пищеблок рассчитан на 40 посадочных мест. График посещения столовой составлен с целью минимизации контактов обучающихся. С соблюдением интервалов в приеме пищи посещать столовую можно по 15 человек. С целью разобщения потока детей заход детей в столовую с интервалом 3 минуты.

Общее количество учащихся и площадь здания позволяет соблюдать требования, установленные СанПиНом СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с которыми при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося. Начальные классы – первый этаж имеет 2 резервации с наблюдением 1 дежурного. С 5 по 11 классы – второй этаж под присмотром дежурного учителя.

- **режим учебных занятий:**

- 1 класс

- 1 урок – 09:00 – 09:35**

- (завтрак с 09:35 до 09:45)**

- 2 урок – 09:45 – 10:20**

- 3 урок – 10:30 – 11:05**

- (обед с 11:05 до 11:20)**

- 4 урок – 11:25 – 12:00**

- 2 класс

- 1 урок – 08:45 – 09:25**

- (завтрак с 09:25 до 09:35)**

- 2 урок – 09:40 – 10:20**

- 3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

**(обед с 12:00 до 12:15)**

**5 урок – 12:25 – 13:05**

**3 класс**

**1 урок – 08:45 – 09:25**

**(завтрак с 09:30 до 09:40)**

**2 урок – 09:40 – 10:20**

**3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

**(обед с 12:05 до 12:20)**

**5 урок – 12:25 – 13:05**

**4 класс**

**1 урок – 08:45 – 09:25**

**(завтрак с 09:25 до 09:35)**

**2 урок – 09:40 – 10:20**

**3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

**(обед с 12:00 до 12:15)**

**5 урок – 12:25 – 13:05**

**5 класс**

**1 урок – 08:30 – 09:10**

**2 урок – 09:20 – 10:00**

**(завтрак с 10:00 до 10:10)**

**3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

**5 урок – 12:10 – 12:50**

**(обед с 12:50 до 13:05)**

**6 урок – 13:25 – 14:05**

**7 урок – 14:15 – 14:55**

**6 класс**

**1 урок – 08:30 – 09:10**

**2 урок – 09:20 – 10:00**

**(завтрак с 10:05 до 10:15)**

**3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

**5 урок – 12:10 – 12:50**

**(обед с 12:55 до 13:10)**

**6 урок – 13:25 – 14:05**

**7 урок – 14:15 – 14:55**

**9 класс**

**1 урок – 08:30 – 09:10**

**2 урок – 09:20 – 10:00**

**(завтрак с 10:10 до 10:20)**

**3 урок – 10:30 – 11:10**

**4 урок – 11:20 – 12:00**

5 урок – 12:10 – 12:50

(обед с 13:00 до 13:15)

6 урок – 13:25 – 14:05

7 урок – 14:15 – 14:55

8 урок – 15:05 – 15:45

**10 класс**

1 урок – 08:30 – 09:10

2 урок – 09:20 – 10:00

(завтрак с 10:15 до 10:25)

3 урок – 10:30 – 11:10

4 урок – 11:20 – 12:00

5 урок – 12:10 – 12:50

(обед с 13:05 до 13:20)

6 урок – 13:25 – 14:05

7 урок – 14:15 – 14:55

8 урок – 15:05 – 15:45

**11 класс**

1 урок – 08:30 – 09:10

2 урок – 09:20 – 10:00

(завтрак с 10:20 до 10:30)

3 урок – 10:30 – 11:10

4 урок – 11:20 – 12:00

5 урок – 12:10 – 12:50

(обед с 13:10 до 13:25)

6 урок – 13:25 – 14:05

7 урок – 14:15 – 14:55

8 урок – 15:05 – 15:45

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. С учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН организовано проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Уроки физической культуры проводятся с интервалом 1 урок.

Расписание уроков вывешено на школьном сайте.

Администрация школы организует мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

В 9 классе реализовывались программы следующих элективных курсов:

Сроки	Элективный курс	Тема курса	Часов	
			в неделю	всего
1 четверть	Психолого-педагогический курс	«Секреты общения»	1	8
1 четверть	Ориентационный курс	«Ты выбираешь профессию»	1	8

1 четверть	Информационный курс	«Машинная арифметика»	1	8
2 четверть		«Дни воинской славы»	1	12
2 четверть		«Проценты на все случаи жизни»	1	12
3 четверть	Предметные курсы: Русский язык	«Культура речи»	1	15
3 четверть	География	«Познай свой край»	1	15
4 четверть	Физика	«Измерение физических величин»	1	15
4 четверть	Биология	«Питание и здоровье»	1	12

Педагоги школы и воспитатель проводили работу по изучению современных образовательных технологий развивающего обучения, проблемного обучения, исследовательского метода, проектных методов обучения, технологию использования в обучении игровых методов, здоровьесберегающих технологий, системы инновационной оценки портфолио, компетентностного подхода к обучению учащихся;

-регулярно учителями школы посещаются курсы повышения квалификации при ГАУ ДПО СОИРО;

- педагоги и воспитатель проходят дистанционные курсы повышения квалификации;

-создана база электронных материалов (презентации, тесты), разработанных учителями школы;

-использование образовательных платформ: Учи.ру, РЭШ, Якласс и другие;

- ведется работа по заполнению баз данных по МОУ СОШ с. Андреевка.

В ОО созданы все условия для внедрения здоровьесберегающих технологий.

В МОУ СОШ с. Андреевка продолжается работа над программой, направленной на оздоровление детей в учебной и внеучебной деятельности. В основы программы положены определенные подходы, предполагающие вклад школы в развитие:

1.Здоровье обучающихся;

2.Образовательной подготовки обучающихся;

3.Психических функций обучающихся (интеллект и мышление и т.д.)

4.Воспитанности (социальных навыков, основ мировоззрения, поведения, общения и т.д.)

Учебным планом ОУ предусмотрено изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности», регионального учебного предмета «Экология»

Во всех классах введён третий час предмета «физическая культура», направленный на оздоровление учащихся, в детском саду отдельное направление образовательной программы.

Организована работа спортивной секции «Физическая культура» 2 раза в неделю, что позволяет применять индивидуальный подход к каждому ученику и заменять третий час физической культуры. Занятия в спортивной секции, корректировка акцентов содержания уроков физической культуры дает положительные результаты. Учащиеся нашей школы отличаются хорошей физической подготовленностью, они традиционно являются победителями районных и областных соревнований, спартакиад и выполняют нормы ГТО.

Воспитанники д/сада регулярно совершают прогулки на свежем воздухе, экскурсии, игры.

Организован ШСК (школьный спортивный клуб ) «Юность», произведена его регистрация.

ОО имеет свой сайт в «Интернет» (<http://andreevka.school.edusite.ru>), где публикуется информация обо всех сторонах жизни ОО. Размещение информации осуществляется и на других страницах соцсетей: Вконтакте, Одноклассники и др.

В 2021 учебном году было организовано дополнительное образование по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное
- Духовно-нравственное
- Художественно-эстетическое

Все учащиеся школы посещают кружки. Один ученик может заниматься сразу в нескольких кружках.

Учебный план стандарта второго поколения отводит 6 часов на внеучебную деятельность в 1 классе.

Внеучебной деятельностью охвачены все учащиеся 1 -9 классов.

1. Спортивно-оздоровительное представлено кружком «Физическая культура».
2. Общеинтеллектуальное: «В мире информатике», «Мир английского языка», «Биологический», «Географический», «Веселая математика», «Эколог».
3. Общекультурное: «Краеведение».
4. Духовно-нравственное: «ОДНКНР».
5. Художественно-эстетическое: «Правоведение»

В течение года велось зачисление на программы дополнительного образования ПФДО и их реализация: «Школа здоровья», «Информашка», Кукольный театр «Малыш», а также краткосрочные программы, направленные на патриотическое воспитание, развитие нравственных качеств, танцевальных навыков и разучивание игр. 100% зачисление на ПФДО.

В 2021 году осуществлялось сетевое взаимодействие с Точкой Роста МОУ СОШ с.Альшанка по 4 направлениям: «Графический дизайнер», техническое направление «VR/5D», естественно-научное направление «Росток», «Основы фотомастерства».

Количество детей, зачисленных на программы сетевого взаимодействия - 6 человек, что составило 25% от общего числа обучающихся.

### **Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации:**

Промежуточная аттестация обучающихся проводилась по окончании аттестационных периодов:

- I, II, III, IV четверти (диктант по русскому языку и контрольная работа по математике)

- для 1-9 классов, если на изучение предметов в образовательном плане школы отводится 2 и более часа в неделю, то по полугодиям (в 1 классе без фиксации отметок в классном журнале по предметным результатам – диктант по русскому языку и контрольная работа по математике).

- I, II полугодия: для 10-11 классов (тестовая работа в формате ЕГЭ).

Формы и сроки промежуточной аттестации:

- Промежуточный контроль по итогам I полугодия:

2-9 классы – с 16 по 25 декабря;

10-11 классы- с 21-25 декабря (открытый рейтинг).

- Итоговый контроль по итогам учебного года

1-4 классы – с 12-14 мая;

5-6, 10 классы – с 12-14 мая.

### **Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах:**

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

**Количество классов комплектов: 8**

**Начало рабочего дня:**

- Дежурного администратора, дежурного учителя – с 8.00
- Учителей – предметников - за 20 минут до начала занятий

## **Режим работы школьной столовой**

Завтрак: 10.00-10.10

Обед: 11.40-12.00

Столовая рассчитана на 40 посадочных мест. 100% охват учащихся горячим питанием. Оперативные замены в расписании учебных занятий осуществляются заместителем директора по УВР по мере необходимости. Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность: утверждение учебного плана, рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС, допуск к ГИА и др., обсуждаются и рассматриваются педагогическим советом.

### **Состав обучающихся**

В разновозрастной группе структурного подразделения детский сад №6 «Светлячок» воспитывалось 18 детей, из них только 2 ребенка не пользовались льготами.

В МОУ СОШ с. Андреевка в 2021 году обучалось 32 обучающихся на конец учебного года и 23 учащихся на начало учебного года в восьми классах: в начальной школе 10 учеников

В 1 классе – 1 учащийся

во 2 классе – 5 учащихся

в 3 классе – 2 учащихся

в 4 классе - 2 учащихся

В основном звене (5 – 9 классы) – 11 учеников, в том числе:

5 класс – 3 учащихся

6 класс – 7 учащихся

7 класс – 1 учащийся

8 класс – 0 учащихся

9 класс – 0 учащихся

В старшем звене – 2 ученика, в том числе:

10 класс – 2 учащихся

11 класс – 0 учащихся

Возраст обучающихся – с 6,5 до 15 лет.

Из числа обучающихся: девочек – 13; мальчиков – 10; русских – 47,8 %; других национальностей – 52,2 % (чеченцы).

Многодетным и малообеспеченным семьям выделяется по мере острой необходимости денежная помощь из комитета социальной защиты населения района (21 учащийся - льготники). Обучающиеся начальных классов получают молоко по программе «Школьное молоко» и бесплатное питание в школьной столовой.

ОО по всем направлениям социальной помощи, отслеживанию и проведению профилактических мероприятий активно сотрудничает с администрацией Андреевского муниципального образования, полицией, ФАП, сельской библиотекой и домом Культуры. Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально – педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

### **Воспитательная работа**

В целях создания благоприятных условий для сплочения обучающихся, педагогов и социума и всестороннего развития личности ребенка коллектив ОО ведет поиск новых подходов к воспитанию, пониманию его роли и функции в изменившихся условиях общественного развития. С этой целью была разработана воспитательная программа на

2021 / 2025 годы.

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется цель.

Целью воспитательной работы школы является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

С 01.09.2021 года школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной программы ОО:

- реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни ОО;
- вовлекает обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализует их воспитательные возможности;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися.

В ОО в рамках празднования Года науки и технологий в России были проведены мероприятия способствующие расширению представлений детей об истории развития российской науки и техники; воспитанию у детей чувства патриотизма и гордости за свою страну, свой народ; положительной нравственной оценки деятельности великих ученых России во имя науки, прогресса; привитию интереса к изучению школьных предметов как основ научных знаний. Учителями и воспитателем нашей ОО были проведены многочисленные тематические мероприятия. В течение года зам.директора по УВР проводила внеклассные мероприятия, медиа-часы, информационные часы. Библиотекарем ОО Гвоздковой Т.К. были подготовлены следующие выставки: «Наука России в лицах», «Сто российских изобретений». Учитель ИЗО Золотова О.Н. проводила конкурсы рисунков, мероприятия, посвященные открытию космоса и космонавтам. В детском садике проходили консультации для родителей и игровые мероприятия для детей. Обучающиеся вместе с руководителем РДШ Булатовой Н.А. активно участвовали в экологических, библиотечных акциях, во Всемирной акции «Час Земли». Учитель технологии и ОБЖ Рогов С.В. проводил квест-игры в сетевом взаимодействии в МОУ СОШ с. Альшанка. Саенко Ю.С. учитель информатики создала странички на сайте и в социальных сетях, которые постоянно обновляла пресс-релизами о предстоящих и прошедших событиях. Сухарева Т.Е. провела ряд классных часов, посвященных циклу мероприятий о профессиях. К закрытию Года науки и технологий учитель географии Жирнова Е.И. провела вечер тайн и загадок природы.



Хочется назвать некоторые классные часы, прошедшие в нашей школе, направленные на саморазвитие обучающихся. «Прощай первый класс» (1,3 класс, Кл.рук. Гвоздкова Т.К.), «Бизнес – это...» (9 класс, Кл.рук. Жирнова Е.И.), «Мы и космос» (11 класс, Кл.рук. Золотова О.Н.), «Учимся уважать себя и других» (2,4 класс, Кл.рук. Сухарева Т. Е.), «Международный год таблицы Менделеева» (10 класс, кл.рук. Булатова Н.А.), «Компьютеры и здоровье» (5 класс, кл.рук. Саенко Ю.С.), «Ты и твое свободное время» (6 класс, кл.рук. Самойлова Е.А.).

Наши обучающиеся приняли активное участие в социально значимых акциях «Сохрани свой велосипед», международный проект «Единый час духовности» - «Голубь мира», «Память», «Блокадный хлеб», акции «Птицестрой» (1 место, Сударикова М. 9 класса, рук-ль Булатова Н.А.), акции ко Дню Победы. Классные руководители 5-11 классов принимали активное участие в просмотре фильмов на портале «ПроеКТОрия», «Открытый урок», Всероссийских онлайн-уроках, открытых уроках «Цифры», уроки патриотизма.

Воспитательная деятельность педагогов в ОО реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутри классная жизнь. Что касается традиционных школьных дел, то можно сказать все большие дела в этом учебном году прошли успешно. Особенно хочется отметить общешкольные мероприятия к празднованию освобождения Ленинграда, «Освобождение Сталинграда», спортивные праздники, посвященные Дню борьбы со СПИДом, празднование Международного женского дня «8 Марта», Всероссийские уроки по ОБЖ. Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что в анкетировании практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Но необходимо возродить традиционные встречи с бывшими выпускниками школы.

Внеурочная деятельность в ОО осуществляется по ряду важнейших направлений:

- воспитание познавательных интересов;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- экологическое направление;
- эстетическое воспитание;
- профориентационная работа.

Исходя из цели воспитательной работы школы, мы планируем деятельность по различным направлениям: КТД, патриотическое воспитание, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями и другие. Так, в школе сложилась традиционная система КТД:

- “День знаний”
- “День учителя”
- “День матери”
- Новогодние праздники
- Конкурсы к 23 февраля
- «Весенняя капель»
- Спортивные состязания
- Выставки прикладного и художественного творчества
- “Последний звонок”

Все учителя ведут активную и плодотворную работу по подготовке наших учащихся к районным и областным научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам, конкурсам. По итогам учебного года, наши учащиеся стали призёрами и победителями следующих конкурсов.

Областной дистанционный конкурс детского творчества «Мой домашний питомец» - 2 кл. Ибилиев Х. (участник), Международный игровой конкурс по математике «Кенгуру» - 2021 г. (3 класс Кривулина К. – 3 место на районном уровне). Также учащиеся занимали призовые места в дистанционных конкурсах: «Урок цифры» - 6 кл. Смольянинов В. диплом с отличием (рук. Саенко Ю.С.).

Для развития познавательной сферы деятельности были проведены предметные внеклассные мероприятия: «Технологический диктант» (рук. Булатова Н.А.), «Предметная неделя начальных классов» (рук. Сухарева Т.Е. и Гвоздкова Т.К.), флешмоб «Голубая лента» - бкл.-Сударикова К. (рук. РДШ Булатова Н.А.)

Учащиеся 6 класса Саенко Н., Исаева Э., Мамедова Д., учащиеся начальных классов показали высокие уровни во входящем мониторинге «Политоринг 2021-2022».

6 класс (кл.рук. Самойлова Е.А.) принял активное участие в региональном конкурсе «Лучший ученический класс».

9 класс (кл.рук. Жирнова Е.И.) принял участие в муниципальном конкурсе «Фотозона» по теме «Выпускной – 2021» ( 2 место).

Классные руководители Саенко Ю.С. (кл.) и Золотова О.Н. (11кл.) приняли участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный».

Диплом участника регионального дня чтения «Ю.Гагарин – первый космонавт Земли» (учитель нач.классов – Гвоздкова Т.К.).

Учитель начальных классов Гвоздкова Т.К. заняла 2 место в конкурсе «Формула успеха – 2021» по теме «Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни обучающихся».

Проводится в школе и активная профориентационная работа, с этой целью проводятся элективные курсы по всем предметам, тематические классные часы в выпускных классах (9 кл., 11 кл.).

В рамках санитарно-гигиенического воспитания проводились беседы по охране жизни и здоровья детей. Приглашалась фельдшер, для бесед с детьми на различные интересующие их темы. В школе стали традицией ежегодные экскурсии и походы в сад, на родник и речку. Коллективный выход на природу целенаправлен и эффективен, так как ему предшествует предварительная разъяснительная работа, а затем проводится коллективное обсуждение увиденного. Это как раз то, что зачастую не может дать семья, а может дать только школа, учитель, общение в коллективе. Много мероприятий было посвящено здоровому образу жизни, в том числе: общешкольного Дня Здоровья, урок ОБЖ, посвященный поведению в экстремальных ситуациях, спортивные мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом.

В целях оздоровления детей и подростков на базе нашей школы работал детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, в котором отдохнуло 15 детей. В лагере было организовано двухразовое питание. Проходили мероприятия: «Безопасный Интернет», «День А.С. Пушкина... », «День России» и др. Детям запомнились экологический круглый стол, День здоровья, конкурс рисунков на асфальте «Моя семья», состязания в шашки, игра в подвижные игры на воздухе и различные экскурсии на природу. К открытию и закрытию смены воспитатели приготовили захватывающие квест-игры. Активным помощником всех мероприятий является заведующая сельской

библиотекой Беляева С.Н.

Развитию трудовых навыков подчинены процесс дежурства по школе и классу, уборка закрепленных территорий. Летняя трудовая практика, работа трудовых бригад. Работа летнего оздоровительного лагеря, трудовые десанты по благоустройству родного села. Говоря о дежурстве по школе и классу, следует, прежде всего, обратить внимание на недостаточную работу, проводимую классными руководителями дежурного класса. Что касается уборки школьной территории, то проблема здесь в том, что недостаточно инвентаря и малое количество учащихся школы, что сказывается на чистоте территории, она бывает и грязной.

Продолжилась продуктивная совместная работа с сельской библиотекой и Домом культуры.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями должна занимать в воспитательной системе школы важное место, что, к сожалению, на 100 % нельзя сказать о нашей школе. Кто в этом виноват, учителя или же родители?

Со стороны педагогического коллектива работа с родителями не ограничилась проведением родительских собраний, целью которых было привлечение их к жизни и деятельности школы. С соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сайте школы обновилась страница для родителей. В течение года классные руководители и зам.директора по УВР выкладывали интересные лекции и памятки для родителей. Для родителей были проведены преподавателем ОБЖ беседы о безопасном поведении детей при несчастных случаях, в соц.сетях предоставлялись для внимания родителей видеоролики. Мы не должны забывать, что эта работа способствует улучшению микроклимата в школе, развитию культуры общения взрослых и детей, решению многих школьных повседневных проблем. Несомненно, работу с родителями надо укреплять и совершенствовать.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствуют воспитанию учащихся целого ряда положительных качеств, способствуют развитию инициативы, активной жизненной позиции, формируют ответственность. При такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении и в во внеурочной деятельности, мы наблюдаем в последние годы положительные результаты: отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, опоздание на уроки, уменьшение числа заболевших, отсутствие курильщиков из числа обучающихся.

Быстро меняется социальная ситуация, а с этим связаны всевозможные отрицательные явления – это одна из причин пересмотра подхода к воспитательной работе.

Учителя школы осуществляют индивидуальный подход к каждому нуждающемуся в нем ученику. Проводились личностно-ориентированные классные часы: «Безопасность в сети Интернет», «Всероссийский урок генетики», Единый культурный день, «День театра», День молодого избирателя «Главный закон гражданина России», «Афганистан – живая память» и внеклассные занятия «Всероссийская профдиагностика-2021», «Добрые уроки». Одно из требований инновационной педагогики, умение подготовить и провести его на высоком методическом уровне с активным вовлечением обучающихся в подготовительную работу.

Педагоги имеют авторские разработки на образовательных порталах.

Таким образом, наблюдается рост:

- социальной активности и снижение потребительского отношения к жизни школы;
- постепенно активизируется интерес к общественно - политической жизни школы, желания защищать честь своей школы на различных конкурсах.

Работа и учителей и учащихся была обоюдно интересной и отвечала требованиям сегодняшнего дня. Классные руководители стали применять более разнообразные формы проведения классных часов, чаще привлекать к их подготовке самих учащихся, давая им конкретные поручения.

Целенаправленное проведение классных часов прослеживалось в начальных классах, 5 - 11 классах. Многие классные руководители приглашали для своей работы с учениками специалистов, которые интересно, доходчиво рассказывали детям о вреде курения, о здоровом образе жизни и своих профессиях.

В школе работает Совет по профилактике правонарушений и преступлений. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть или, если возникает необходимость, чаще.

Подводя итоги можно отметить, что:

- повысился уровень творческой деятельности в средних и старших классах. Объясняется это, прежде всего активностью самих учителей, отвечающих за эту работу. Наши учащиеся стали активными участниками конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней. Регулярно проводятся спортивные мероприятия, занятия направленные на сохранение жизни детей. Учащиеся приняли участие в конкурсах «Точка роста». Многие заняли призовые места («Шашки», «Компьютерная открытка», «Проект»).
- мероприятия хорошо отразились на успеваемости, поведении детей, степени удовлетворенности родителей и детей услугами.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2021 году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

- продолжить активную работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности и нравственности;  
постоянно проводить мероприятия спортивно оздоровительной направленности, принимать активное участие в мероприятиях по сдаче норм ГТО
- активизировать роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для самореализации личности каждого ученика;
- формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- формирование у детей нравственной и правовой культуры.



**Аналитическая таблица результативности участия обучающихся МОУ СОШ с.Андреевка в районных, областных и Всероссийских мероприятиях за 2021 год**

№ п/п	Название конкурса	Номинация	Название работы	Участники конкурса	Класс	Результат	Руководитель
1	Всенародная акция «Лес Победы»				6 класс		Булатова Н.А., руководитель РДШ
2	Всероссийская акция «Вода России»				6 класс		Булатова Н.А., руководитель РДШ
3	Акция «Водорослям крышка»				1-11 классы		Булатова Н.А., руководитель РДШ
4	Волонтерская акция «Открытие учителю»				5 класс		Булатова Н.А., руководитель РДШ
5	Акция «Окна Победы»				1-11 классы		Классные руководители
6	Всероссийская акция «Зажги синим»				5-11 классы		Зам.директора по УВР, Самойлова Е.А.

7	Областной дистанционный конкурс детского творчества «Мой домашний питомец»	«Декоративно-прикладное творчество»	«Барбос на лугу»	Маркина Мария	1	2 место (региональный)	Гвоздкова Т. К., учитель начальных классов
8		«Рисунок»	«Муся»	Ибилиев Хамзат	1	1 место (муниципальный)	Гвоздкова Т. К., учитель начальных классов
9		«Рисунок»	«Верный друг»	Усанова Юлия	1	2 место (муниципальный)	Гвоздкова Т. К., учитель начальных классов

10	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп»	«Рисунок»	«Соблюдая ПДД – не окажешься в беде»	Судариков а Ксения	6
11		«Рисунок»	«Безопасная дорога»	Смоляни нов Виктор	6
12		«Литературное творчество»	«Светофор»	Судариков а Ксения	6
13	Районный заочный этап открытого епархиального конкурса «Пасхальная радость»	«Пасхальный сувенир»	Салфетка «Светлое воскресенье»	Судариков а Ксения	6
14	Районный этап областного конкурса детского рисунка «Моя	«Рисунок»	«Трехголовый змей Горыныч»	Ибилиев Умар	4
15	Второй этап «Рукотворное чудо» областного проекта детского художественного творчества «Зеркало природы»	Декоративно-прикладное искусство		Криаулина Ксения	3
16		Декоративно-прикладное искусство		Шипова Варвара	1



17	любимая сказка»		«Сказка о старцах»	Курбанова Мадина	4
18	Акция «Рисуем Победу»			Смолянинов В., Сударикова К.	6
19	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»			Ибилиев У., Исаев Х., Муриева Д.	5
20	Районный заочный этап Всероссийского литературно- художественного творчества «Шедевры из чернилницы»	«Поэзия»	Стихотворение «Русские традиции»	Сударикова К.	6
21	Акция «Сдаем вместе»				1-1 кла
22	«Технологический диктант – 2021»				10 кла
23	Всероссийский флешмоб «Голубая лента»				9 кла
24	«Цифровой диктант»				6-1 кла
25	«Тотальный диктант»				6-1 кла

26	«Налоговый диктант»				6-1 клас
----	---------------------	--	--	--	-------------

### 3. Содержание и качество подготовки учащихся

4.1. Результаты итоговой аттестации выпускников за курс основной школы:

В 2021 году в связи с эпидемией 9 класс сдавал 2 обязательных экзамена (русский язык и математика) и выполняли дополнительно контрольную работу по предметам по выбору.

Предмет	Всего сдавали	«5»	«4»	«3»	«2»	Соответствие
русский язык	5	5	0	0	0	40
математика	5	0	4	1	0	80
к/р по географии	5	5	0	0	0	100

4.2 Результаты итоговой аттестации выпускников за курс средней школы:

В 2020/2021 учебном году выпускники 11-х классов сдавали ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике, чтобы получить аттестат. В 2020-21 учебном году в 11 классе была одна ученица. Она сдавала предметы по выбору по географии и обществознанию.

Предмет	Всего сдавали	«5»	«4»	«3»	«2»	Соответствие
русский язык	1	0	1	0	0	100
математика	1	1	0	0	0	100
география	1	1	0	0	0	100
обществознание	1	1	0	0	0	100

Анализ результатов ГИА-21 показывает, что по сравнению с итогами прошлого года увеличилось число учеников 9 и 11 классов, которые получили аттестат без троек.

### Статистическая справка

	2014-15	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.Обучалось всего	44	36	28	32	28	27	33	24
.Выбыли по уважительной причине								
из нач. школы	3	0	4	0	0	1	2	
из осн. школы	4	0	1	0	0	0	0	
из средн. школы	0	0	3	0	0	0	1	
из средн. школы	0	0	0	0	0	0	0	
Выбыли без причины								
3.Закончили школу всего:	7	7	5	2	4	3	6	
с аттестатом особого образца (9 кл.)								
с серебряной медалью								
с золотой медалью								
4.Оставлен на повторный год обучения всего:				1	1			
в нач. школе						1		
в основ.школе					1	0		

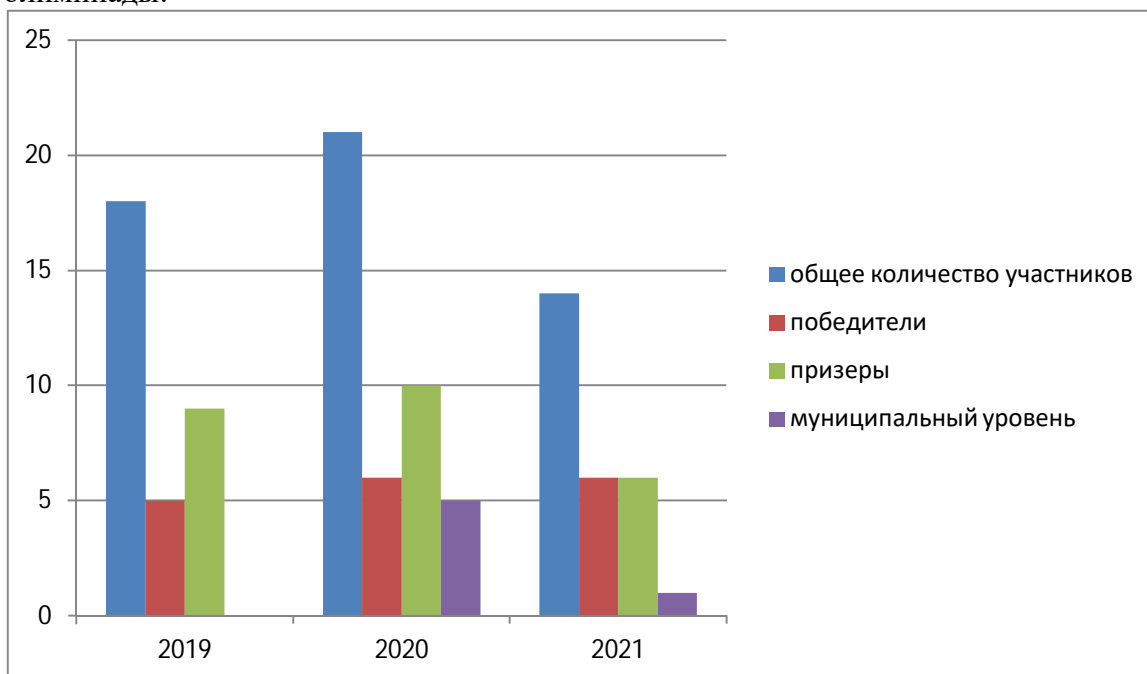
Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников 2021 года

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
Количество детей	13 (5-1класс)	14	3	30
На «5»	1	2	-	3
На «4» и «5»	6	8	1	15
% качества знаний	88	71	33	72
Не успевают	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100

В 2021 учебном году в МОУ СОШ с. Андреевка проходили мониторинги учебных достижений муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Независимый мониторинг	Класс	Количество учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Общая успеваемость %	Качество знаний %
ВПР Русский язык	4	4	1	2	1	0	100	75
ВПР Математика	4	4	0	3	1	0	100	75
ВПР Окружающий мир	4	4	2	2	0	0	100	100
ВПР Русский язык	5	6	1	2	3	0	100	50
ВПР Математика	5	6	2	0	4	0	100	34
ВПР История	5	6	1	2	3	0	100	50
ВПР Биология	5	6	2	1	3	0	100	50
ВПР Русский язык	6	2	0	2	0	0	100	100
ВПР Математика	6	2	0	1	1	0	100	50
ВПР Обществознание	6	2	1	1	0	0	100	100
ВПР Биология	6	2	1	1	0	0	100	100
ВПР География	10	2	0	2	0	0	100	100
ВПР География	11	1	1	0	0	0	100	100
Диагностика УД История	10	2	0	0	2	0	100	0
Диагностика УД Информатика	10	2	0	0	2	0	100	0
Диагностика УД География	7	1	0	1	0	0	100	100
Диагностика УД Математика	2	4	0	2	2	0	100	50
Диагностика УД Математика	3	2	0	2	0	0	100	100
Диагностика УД Математика	4	2	0	2	0	0	100	100
Диагностика УД Русский язык	2	5	0	5	0	0	100	100
Диагностика УД Русский язык	3	2	0	2	0	0	100	100
Диагностика УД Русский язык	4	2	0	2	0	0	100	100
Диагностика УД Математика	10	2	0	2	0	0	100	100
РПР 1 этап	9	5	0	0	4	1	80	0
РПР 2 этап	9	5	0	2	2	1	80	40

В октябре 2021 года обучающиеся школы приняли участие в 1-м (школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников. Установлены следующие результаты олимпиады:

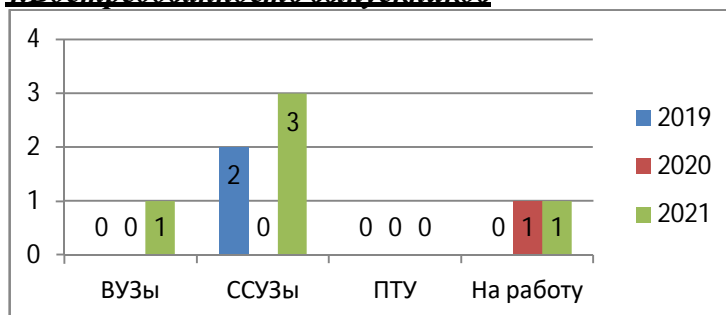


Учебный год	Всероссийская Олимпиада школьников:					
	Общее количество участников	победители	призёры	На муниципальном уровне		
				Участие,	призёр,	победа
2019	18	5	9	0	0	0
2020	21	6	10	5	0	0
2021	14	6	6	1	0	0

**Участие в предметных конкурсах 2021**

Конкурс	Количество участников	Результат
Международная олимпиада по географии «Солнечный свет»	3	Сударикова К.(6кл) – 1 место Смолянинов В.(6кл) – 1 место Овчинникова В.(9кл) – 1 место
Базовый онлайн-курс 1 класса Учи.ру по окружающему миру	1	Шипова В.(1кл.) - диплом
Всероссийский полиатлон-мониторинг	1,3,5 классы	Высокие и достаточные уровни
Всероссийская олимпиада «Время Знаний»	2	Исаева Э. – 1 место, Сударикова М. – 1 место
Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект»	1	Мамедов Д. (9кл) – 1 место
XVI всероссийский дистанционный конкурс по английскому языку “Junior Jack”	3	Саенко Н. – диплом 1 степени, Сударикова К. – диплом 2 степени, Смолянинов В. – диплом 3 степени
Международный конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка – 2021»	2	Саенко Н. – победитель Исаева Э. – победитель
Всероссийский конкурс «Компьютеры, информатика и Технология»	1	Исаева Э.(5кл.) – победитель Саенко Н.(5кл) - победитель
«Урок Цифры»	5-6 классы	Смолянинов В. – диплом с отличием
Входящий мониторинг «Политоринг – 2021/2022»	2,3,4,6	Высокий и средний уровни
Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	2	Сударикова К. – диплом призера Смолянинов В. – диплом победителя
Международный конкурс по русскому языку «Чередование гласных О-А в корне»	1	Золотова А. (11кл.) – 1 место
Международный конкурс «Школьный инфоконкурс весна 2021»	1	Мамедова Д. – диплом 3 степени
Международный творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Путь к звездам»	1	Сударикова М. – 1 место
Всероссийский конкурс исследовательских и научных проектов «Наукоград»	1	Золотова А. – 1 место
Всероссийский конкурс «Россия – родина моя»	1	Овчинникова В. – 1 место

#### 4. Востребованность выпускников



	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Поступили в ВУЗы	0	0	2	2	1	0	0	1
в ССУЗы	2	1	2	2	3	2	0	3
в ПТУ	0	0	1	0	0	0	0	0
на работу	0	0	0	0	0	0	1	1
Другое					1	0	0	0



### **5. Внутренняя система оценки качества образования**

ОО обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители. Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся, степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам;
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
  - профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные, обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ. В рамках внутришкольного контроля осуществлены: посещения уроков, внеклассных мероприятий, ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, ведения дневников учащихся, ведения тетрадей учащихся начальной школы, ведения тетрадей учащихся 4-х классов. По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях и заседаниях школьных МО. При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно, коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует высокому развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний. Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

**6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Количество административных работников – 1

Сотрудники школы: учителя-7, технический и обслуживающий персонал-6

Сотрудники детского сада: воспитатели-1, технический персонал-3

Школа полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами. Из 8 педагогов школы все имеют высшее образование. Первую квалификационную категорию имеют 8 человек (100%). Почетными грамотами Министерства образования РФ награждено 2 учителя (Жирнова Елена Ивановна - учитель географии, Сухарева Татьяна Евгеньевна – учитель начальных классов) и Почетной грамотой Министерства образования Саратовской области 1 учитель Гвоздкова Татьяна Константиновна – учитель начальных классов. Все учителя школы своевременно повышают свою квалификацию на базе ГАУ ДПО СОИРО и в других образовательных центрах.

На 2021 год школа обеспечена на 100% педагогическими кадрами.

В школе есть отличники просвещения – 1 человек Боженина Раиса

Михайловна, учитель русского языка и литературы.

Школа имеет следующий кадровый состав:

Категории	Ф.И.О. учителя, количество.
молодые специалисты	-
студенты	-
из др. сферы деятельности	Нет
имеют образование	
а) высшее	8
б) средне-специальное	-
в) среднее	-
имеют звание	
Высшая категория	0
I категория	8
II категория	-
Без категории	-

Основная масса педагогов среднего возраста (от 35 до 62).

**Категорийность педагогов по ступеням:  
Начальная школа**

год	численность	первая	вторая
2020	2	2(100%)	0
2021	2	2(100%)	0

**Педагогов, работающих в основной и старшей школе**

год	численность	первая	вторая	Без категории
2020	7	6	0	1
2021	6	6	0	0

В школе работают высококвалифицированные профессионалы.

**Сведения о качественном составе педагогических кадров:**

Образование	Общее количество работников (%)	Педагогический стаж			
		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
Высшее	8 / 100	-	-	3	5
Незаконченное высшее	-	-	-	-	-
Среднее специальное	-	-	-	-	-
Среднее	-	-	-	-	-

**Сведения о количественном составе педагогических кадров:**

Категория работников	Общее количество работников	Педагогический стаж			
		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
Учителя 1-4 классов	2	-	-	-	2
Учителя 5-11 классов	6	-	-	3	3
Всего	8	-	-	3	5

**Сведения о педагогических работниках по возрасту и полу:**

Педагогические работники	Всего (из них совместителей)	До 40 лет	41 – 50 лет	51 – 65 лет	Свыше 65 лет	Средний возраст
Учителя:	-	-	-	-	-	-
- высшей категории	-	-	-	-	-	-
- 1 категории	8 / 1	1	4	3	-	44
имеют почётное звание	1	-	-	1	-	61
- 2 категории	0 / 0	0	0	0	-	0
Без категории	0/0	0	0	0	0	0
Мужчин	0	0	0	0	0	0
Женщин	8	1	4	3	0	44

**Имеют награды и звания:**

- звание «Ветеран труда»	0
- «Отличник народного просвещения»	1
- «учитель – методист»	0
- «Старший учитель»	0
- «Почетный работник образования»	0

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом

школы, внутренними приказами, в которых определён круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В течение 2021 года ОО работала по образовательному плану, который сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана сохранялась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Компонент образовательного учреждения был распределен в каждом классе в соответствии с запросами родителей и обучающихся. В прошедшем учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной недели.

Формы организации учебного процесса в 2021 году были следующие: урок – основная форма, лекции, практикумы, консультации, олимпиады, открытые уроки, проекты, исследования.

В течение года учителя-предметники активно использовали на уроках и внеурочной деятельности ИКТ. Результаты своей работы представляли и обсуждали на базе школьных и районных МО.

В течение года педагоги школы активно участвовали в различных семинарах, осваивали дистанционные технологии, активно участвовали в дистанционных семинарах, конкурсах, викторинах.

План работы школы на 2021 год в целом выполнен.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021 году являлись:

1. Выполнение всеобща.
2. Качество знаний обучающихся.
3. Качество ведения школьной документации.
4. Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации за курс средней школы.
6. Организация питания школьников.
7. Повышение мотивации педагогов учащихся в различных мероприятиях.
8. Совершенствование системы работы с талантливыми детьми.
9. Целенаправленная работа педагогов с учащимися выпускных классов с целью более качественного результата при сдаче ЕГЭ.
10. Привлечение спонсорских средств, для улучшения материально- технической базы школы.
11. Установление более тесного контакта с родителями, привлечение к активному участию в жизни школы.
12. Увеличение количества спортивных кружков для учащихся (особенно в вечернее время) и активизация спортивной жизни внутри школы, для высоких результатов по программе ГТО.
13. Создание оптимальных условий и заинтересованности педагогов для повышения квалификации (высшая и I) и прохождения КПК в рамках реализации ФГОС.

В течение года контролировались: обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, прохождение программ по предметам, организация работы кружков, секций, система работы учителей-предметников с тетрадями, классных руководителей с дневниками, состояние методической работы в школе, система работы учителей по подготовке к ЕГЭ.

### **7. Учебно-методическое обеспечение**

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотек. Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности. Администрацией постоянно ведётся

работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ. Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками и методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников. Имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана, они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно. Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем образовательным областям. Используют виртуальные лаборатории по физике, химии, биологии. Информатизация образовательного процесса, программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет созданы с целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе. Организованы: работа *компьютерного кабинета* для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ОГЭ, олимпиадам, использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией; *мультимедийные проекторы* используются для проведения уроков, научно-практических конференций, семинаров, педсоветов; пользование электронными ресурсами сети Интернет, использование возможностей сайта школы. Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям не на все сто процентов. Все учителя и большинство учеников имеют практические навыки работы на компьютере, 100% учителей имеют компьютер дома, 70% обучающихся имеет свой домашний компьютер, в результате чего достигаются все поставленные образовательные цели и задачи.

Сайт ОО создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта ОО направлены на решение следующих задач: формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения, совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы, осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, организация образовательного процесса обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ, материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией ОО, опираясь на разделы общешкольного плана. В течение года библиотекарь прививала потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения, пользоваться библиотекой в течение года.

Цель работы школьной библиотеки в 2021 году была направлена на

способность формирования мотивации пользователей к саморазвитию, самообразования, через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации. Исходя из этой цели, были поставлены следующие задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

#### **Показатели библиотечной статистики за 2021 год.**

**Количество читателей:** всего - 35

обучающихся - 23

учителей – 9

тех. персонал - 3

**Книжный фонд:** всего – 3535

**Книгообеспеченность 100%**

**Книговыдача:** 327

**Число посещений:** 364

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. В связи с этим был осуществлён заказ на новый учебный год совместно с учителями-предметниками с учётом ФГОС в количестве 73 учебников. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги. Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

В 2021 году продолжилась работа по сохранности фонда. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. Читательская активность учащихся осталась на прежнем уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы. Наиболее активными читателями являются ученики: Сударикова Марина, Мамедов Даниил, Кривулина Ксения, Исаева Мизан, Исаева Макка.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой

работе занимают беседы, презентации, литературные викторины, обсуждения

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам. Подбирая материал к этим выставкам, старалась рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В течение года оформлялись выставки: «Ленинград – город герой», «Международный день памяти жертв Холокоста», «Крым и Россия навеки», «Космос – это мы», 65 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки», Всемирный день животных, Ко Дню народного единства, Международный день толерантности, «Помним. Славим. Гордимся», 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова, День Конституции РФ. Выставки «Писатели – юбиляры»:

Н. М. Артюхова, А. Л. Барто, И.З. Суриков, С. Т. Аксаков, Е. И. Шварц, В. И. Даль, Ф.М. Достоевский, Н. А. Некрасов.

Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2021 года»:

55 лет – «Мастер и Маргарита» Булгаков, 55 лет – «Крокодил Гена и его друзья» Успенский, 70 лет – «Приключения Чиполлино» Родари, 75 лет – «Четвёртая высота» Ильина, 80 лет – «Тимур и его команда» Гайдар, 80 лет – «Василий Тёркин» Твардовский, 95 лет- «Федорино горе», «Путаница», «Телефон» Чуковский, 190 лет – «Вечера на хуторе близ Диканьки» Гоголь, 190 лет – «Сказка о царе Салтане...» Пушкин, 190 лет – «Горе от ума» Грибоедов, 180 лет – «Мороз Иванович» Одоевский.

В течение года проводились мероприятия посвящённые Году науки и технологий: беседы «Как наука помогает нам в жизни» для 1-4 классов, «Россия в науке», «Юные изобретатели», «По страницам великих открытий», викторина «Человек открывает Землю» для 1-6 классов. Выставки «Наука в лицах», «От колеса до робота».

В марте проходил цикл мероприятий к неделе детской книжки: «Трамвай сказок и загадок», «Добрый мир любимых книг», «В стране невыученных уроков», выставка «Читаем и рисуем», прошла акция «Книге – новую жизнь», участниками всех мероприятий были учащиеся 1-5 классов.

Знакомство со школьной библиотекой у учащейся 1 класса традиционно проходил в сентябре «Как стать настоящим читателем» «Правила обращения с книгой». Для 1-2 классов прошло в игровой форме мероприятие «Путешествие в Читай - город», ребята путешествовали по станциям, отгадывали загадки. Для 3-4 классов проводились библиотечные уроки «Книга, а какая она?», «Расстановка книг в библиотеке».

Для учащихся 5 - 6 классов были организованы беседы «Урок права», «Урок доброго отношения».

В течение года проходила акция доброты «Книга в подарок». В мае проходили акции «Окна Победы», «Окна России». Участниками стали все учителя, школьники и их родители. Интересная получилась выставка рисунков «Библиотека будущего»

Проведено несколько бесед по поведению в экстремальных ситуациях.

Мероприятия посвящённые 76-летию Победы: «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» 6 класс, «Рассказы о войне» 1-5 класс, «Песни, с которыми мы победили» 7, 10 класс, Литературный марафон «Поэты-фронтовики» 7,10 класс. Викторина для детей «Знатоки истории страны» 3- 6 класс. Конкурс рисунков «Салют, Победа! 1-5 класс.

К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера (о рекомендуемой литературе, о прочитанных книгах, о библиотеке и информационных ресурсах). Они имели большое значение, так как позволяли осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики.

В мае прошла сдача школьных учебников. В июле 2021 года в нашу школьную библиотеку было новое поступление учебников. Проводилась обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление

картотеки. В течение года проводилось информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

В школе проводятся рейды по проверке сохранности школьных учебников. Рейды проводятся с целью привить ребятам правила бережного обращения с учебником. Проверяется наличие учебников на уроке и наличие обложки, а так же внешний вид. Проверку осуществляет школьный библиотекарь.

Итоги рейдов показывают, что большинство обучающихся содержат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию. Но есть учащиеся, которые, получив учебники в школьной библиотеке, относятся к ним небрежно с первых дней учёбы. На родительских собраниях доводим до родителей сведения о сохранности учебников.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021 год, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021 год.

Оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки, старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

#### Задачи, над которыми стоит работать в 2022 году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

#### **Работа с библиотечным фондом**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МОУ СОШ с Андреевка учебной литературой на начало 2021-2022 уч. года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
11	Об утвержденном перечне учебников на приобретение учебников на следующий учебный год. Организация заказа учебников.	февраль -март	библиотекарь
12	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь



<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1	Выставка «Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: просмотр читательских формуляров; составление списков должников; обход классов со списками должников.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
<b><u>Работа с читателями</u></b>			
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим</b>			

**КОЛЛЕКТИВОМ**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руковод. ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной	В течение года	По требованию

	тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям		педагогов
--	--	--	-----------

### Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

<b>1</b>	<b>Обмен учебной и художественной литературой с другими школами</b>	<b>В течение года</b>
<b>3</b>	<b>Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе</b>	<b>В течение года</b>

### Информационные технологии

<b>1</b>	<b>Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)</b>	<b>В течении года</b>
----------	--	-----------------------

### Организация библиотечно-массовой работы

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиот.урок	октябрь	библиотекарь
3	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж	сентябрь	библиотекарь
4	Всемирный день животных.	Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	библиотекарь
5	День рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841)	Кн. выставка	15 октября	библиотекарь
6	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу»	27.10	библиотекарь
7	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	18.11	библиотекарь
8	К Дню народного единства	Кн.выставка	4.11	библиотекарь
9	Международный день толерантности	Кн.выставка	16.11	библиотекарь
10	День матери в России «Мама- слово дорогое»	Кн.выставка, конкурс рисунков	23.11	Библиотекарь, кл.рук
11	День неизвестного солдата «Помним. Славим. Гордимся» (днибоевой славы)	Кн.выставка	3 декабря	Библиотекарь, кл.рук
12	День Конституции РФ	Кн. выставка	12 декабря	Библиотекарь
13	День былинного богатыря Ильи Муромца	Конкурс рисунков	1 января	Библиотекарь
14	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка- игра	январь	Библиотекарь
15	День рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
16	День рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
17	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	27 января	Библиотекарь

18	Международный день памяти жертв Холокоста	Выставка-панорама	27 января	Библиотекарь
19	День рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	Кн. выставка	29 января	Библиотекарь

20	День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
21	День рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
22	Международный день книгодарения	Беседа	14 февраля	Библиотекарь
23	День вывода войск из Афганистана	линейка	15 февраля	Библиотекарь
24	День родного языка		21 февраля	Библиотекарь
25	8 марта	Цветы для мамы	8 марта	Библиотекарь
26	Всемирный День поэзии	Акция «Стихи в подарок»	21 марта	Библиотекарь
27	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	25-30 марта	
28	День рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	Кн.выставка	2 апреля	Библиотекарь
29	«Память в сердце храня» Годовщина Победы в ВОВ. Герои Великой Победы 1) Книжная выставка «75 лет Великой Победе» 2) Выставка «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» 3) Тематическая полка «Рассказы о войне» 1-5 класс 4) Программа «Песни, с которыми мы победили» 8-9 класс 4) Литературно-музыкальная композиция «Наш самый главный праздник - День Победы» 9-10 класс 5) Конкурс рисунков «Салют, Победа!» 1-5 класс 6) Тематическая беседа для подростков «Пришла весна - весна Победы» 5, 8, 9 класс 7) Литературный марафон «Поэты-фронтовики» 9-10 класс 8) Викторина для детей «Знатоки истории страны» 3-5, 8 класс 9) Поздравление тружеников на дому.	Цикл мероприятий к 9 мая	апрель-май	Библиотекарь
30	День рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя драматурга	Кн.выставка	14 апреля	Библиотекарь

31	День рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя	Кн.выставка	24 мая	Библиотекарь
32	Общероссийский день библиотек		27 мая	Библиотекарь
33	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и	Урок- презентация	май	Библиотекарь

культуры			
----------	--	--	--

### Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия Форма проведения	Сроки	Категория	Ответственный
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	сентябрь	1-11 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги	с 20.10 по 27.10	2 кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4	«Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	с 05.10 по 30.10		Библиотекарь
5	Конкурс рисунков «Библиотека будущего»	март	3-5	Библиотекарь
6	Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга»	апрель	1-11	Библиотекарь
7	Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.	май	1-11	Библиотекарь
8	Проект «Книжные закладки»	март	4-5 кл	Библиотекарь

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

### 9. Материально – техническая база

Помещение и его состояние – построено в 1982 г., капитальный ремонт в 2012 г.

- 2-х этажное здания: 13 учебных кабинетов, столовая, теплые туалеты, библиотека, мастерская.

- общая площадь школы (кв.м) -1598
- технологическая оснащённость
- - количество персональных компьютеров-6



- - из них в локальных сетях, подключённых к Интернету -3,
- библиотечный фонд школы – 3535 экз.
- художественной литературы –1140 экз.
- спортивный зал – 147 м<sup>2</sup>, оборудование спортивного зала:
  - 1. Сетка волейбольная – 1 шт.
  - 2. Мячи волейбольные – 4 шт.
  - 3. Мячи футбольные – 4 шт.
  - 4. Ракетки для бадминтона – 8 шт.
  - 5. Стойки гимнастические – 2 шт.
  - 6. Козел гимнастический – 1 шт.
  - 7. Мост гимнастический – 1 шт.
  - 8. Перекладина гимнастическая – 1 шт.
  - 9. Маты гимнастические – 4 шт.
  - 10. Стенка гимнастическая – 1 шт.
  - 11. Щиты баскетбольные – 2 шт.
  - 12. Мячи баскетбольные – 2 шт.
  - 13. Гимнастические прыгалки – 8 шт.
  - 14. Теннисный стол
- актовый зал имеется
- бассейн - нет
- пришкольная территория – 0,5 га
- спортивная площадка – 200 м<sup>2</sup>

ОО располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

ТСО:

Видеомагнитофон - 1

Телевизор - 1

Интерактивные доски -1

Компьютеры -6

Фотоаппараты - 1

Принтеры чёрно-белые - 4

Музыкальный центр - 2

Проектор мультимедийный - 1

Наличие выхода в интернет имеется, но низкая скорость.

**Безопасность ОУ** является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении установлена АПС. В кабинетах имеются огнетушители (всего в ОО 11 огнетушителей). В школе имеются 4 запасных выходов и 2 запасных выхода в детском саду №6 «Светлячок» СП МОУ СОШ с.Андреевка, все выходы находятся во время учебно-воспитательного процесса на легко открывающихся запорах. В ночное время здания ОО находится под охраной сторожа, во время учебно-воспитательного процесса организовано дежурство педагогического и обслуживающего персонала. В ОО имеется доступная в любое время суток телефонная связь на случай вызова соответствующих служб, установлена система видео наблюдения (2 наружных камеры и одна внутренняя), установлены тревожная кнопка и «Стрелец-Мониторинг» во зданиях ОО. Для обеспечения безопасности в школе регулярно проводятся инструктаж с обучающимися и работниками школы:

По пожарной безопасности

По охране руда на рабочем месте

По дорожной безопасности

При перевозке детей автомобильным транспортом

Назначены лица ответственные за проведение мероприятий по безопасности. Регулярно (1 раз в четверть) проводится учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся и работников из здания школы. Школа обеспечена основными средствами для пожаротушения. Педагогический персонал регулярно проходит курсовую подготовку по охране труда. В школе оформлены информационные стенды по ПДД, пожарной безопасности, антитеррору. Разработаны и утверждены планы эвакуации.

**Мероприятия, проведенные в целях профилактики безопасности:**

№ п/п	Направление	Мероприятия	Форма
1.	Профилактика детского травматизма	Обучение правилам дорожного движения. Правила поведения на воде. Правила противопожарной безопасности. Оформление «Уголка безопасности»	Тематические классные часы по программе «Школа безопасности»
2.	Соблюдение санитарно-технических требований	Рейды по проверке соблюдения санитарно-технических требований.	Рейды
3	Противопожарная безопасность	Разъяснительная работа по предупреждению пожара и действиям во время пожара. Отработка практических действий по оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях.	Беседы, анкеты, учебная эвакуация из здания школы. Тематические классные часы по пожарной безопасности.
4.	Безопасность	Профилактика террористических актов: - ограничение допуска посторонних лиц в ОУ; - предотвращение проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время; -инструктаж с сторожами, педагогическими и техническими работниками, обучающимися; -разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в случае возникновения криминогенной обстановки.	Инструктаж, беседы, организация дежурства.
5.	ГО	Инструктивно-методическое занятие «Порядок действий в случае химического заражения местности» Изготовление обучающимися средств	Учебные тревоги, изучение схемы эвакуации из здания школы,

		<p>индивидуальной защиты органов дыхания.</p> <p>Отработка действий обучающихся и работников школы по сигналам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пожар в школе</li> <li>• разлив ртути</li> <li>• выброс аммиака</li> <li>• теракт</li> <li>• эвакуация в безопасное место.</li> </ul>	<p>практические занятия, деловая игра</p>
6.	<p>Контроль вопросов безопасности в ОУ</p>	<p>Своевременная подготовка учебных кабинетов;</p> <p>Состояние охраны труда и наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, химии, физики, спортивном зале, мастерских.</p> <p>Выполнение инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных кабинетах.</p> <p>Хранение химических реактивов в лаборатории.</p> <p>Выполнение обучающимися инструкций по охране труда при работе на пришкольном участке.</p>	<p>Смотр кабинетов, контроль за ведением журналов по технике безопасности, составление паспорта кабинета, ведение журнала учета и хранения прекурсоров.</p>

Систематическая профилактическая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других ЧС дала положительный результат. Количество чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения систем отопления, водоснабжения, канализации) за последние десять лет – нет. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в общеобразовательном учреждении, обеспечивает безопасность учащихся. Система безопасности школы функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

### III. Результаты анализа показателей деятельности

Приложение 1

#### ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности общеобразовательной организации

МОУ СОШ с.Андреевка за 2021год, подлежащей самообследованию

212043

№ п/п	Показатели	2020 г	2021 г	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	33	23	человек

1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	15	10	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	14	11	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4	2	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	16/48,5	20/67	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-	5	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-	4	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	69	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовая/профильная)	-	68	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 110 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 110 класса	0	0	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 110 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 110 класса	0	0	человек/ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	человек/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 110 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 110 класса	0	0	человек/ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	человек/ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 110 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 110 класса	0	0	человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	32/97	23/100	человек/ %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	16/48,5	15/65,2	человек/ %
1.19.	Регионального уровня	8/24	7/30,4	человек/ %

1				
1.19.2	Федерального уровня	12/36	15/65,2	человек/%)
1.19.3	Международного уровня	7/21	2/8,7	человек/%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	0	человек/%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0	0	человек/%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0	0	человек/%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся		2/7	человек/%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9	8	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 \ 100	8/100	человек/%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/88,8	8/100	человек/%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0	0	человек/%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0	0	человек/%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	8/88,8	8/100	человек/%)
1.29.1	Высшая	0	0	человек/%)
1.29.2	Первая	8/88,8	8/100	человек/%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			человек/%)
1.30.1	До 5 лет		0	человек/%)

1.30	Свыше 30 лет	3/33	3/33	человек/%
2				
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0	0	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/11	1/12,5	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/100	8/100	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/100	8/100	человек/%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2	0,2	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	87,1	87,1	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет	нет	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да	да	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом(не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	33/100	23/100	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	571/17	571/25	кв.м

**Показатели деятельности**  
**детского сада №6 «Светлячок», структурного подразделения МОУ СОШ**  
**с.АНДРЕЕВКА, за 2021 год.**

№ п/п	Показатели	2021	2020	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	14	18	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	14	18	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0	0	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0	0	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1	3	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	13	15	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	14/ 100	18/ 100	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	14/ 100	18/ 100	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0	0	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	0	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	0	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	0	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0	0	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2	3	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1	1	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0/0	0/0	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0/0	0/0	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/100	1/100	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/100	1/100	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0	0/0	человек/%
1.8.1	Высшая	0/0	0/0	человек/%
1.8.2	Первая	0/0	0/0	человек/ %



1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			человек/%
1.9.1	До 5 лет	0/0	0/0	человек /%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0	0/0	человек /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0	0/0	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0	0/0	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1/100	1/100	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1/100	1/100	человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/14	1/18	человек/воспитанник
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя	да	да	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания	нет	нет	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да	нет	да/нет
1.15.4.	Логопеда	нет	нет	да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да	нет	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да	нет	да/нет
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	174/12,4	174/9,7	кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	54	54	кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	нет	нет	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	нет	нет	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да/нет

#### **IV. Выводы. Основные направления ближайшего развития**

Повышение мотивации участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях (особенно на региональном и более высоких уровнях).

Совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми, выявление скрытых талантов.

Целенаправленная работа педагогов с учащимися выпускных классов с целью более качественного результата при сдаче ГИА, стремление к достижению обучающимися 100 баллов при сдаче ЕГЭ.

Привлечение спонсорских средств, для улучшения материально-технической базы школы.

Установление более тесного контакта с родителями, привлечение к активному участию в жизни школы, развитие сетевого взаимодействия с Точками Роста с.Альшанка и с.Бакуры.

Увеличение количества спортивных кружков для обучающихся (особенно в вечернее время) и активизация спортивной жизни внутри школы, для высоких результатов по программе ГТО. Привлечение родителей и местное население для реализации программы ГТО.

Создание оптимальных условий и заинтересованности педагогов для повышения квалификации (высшая и I) и прохождения КПК в рамках реализации ФГОС -21. Занятость детей в программах дополнительного образования ПФДО начиная с детского сада (с 6 лет).

Активизация работы педагогического состава с обучающимся ОВЗ, развитие его способностей.

Прохождение педагогами КПК по адаптированным программам.