СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Директор МОУ СОШ с.Андреевка

МОУ СОШ с.Андреевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Самойлова/

Протокол от 17.04.2025 г. № \_\_\_\_\_ Приказ от 18.04.2025 г. № \_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о результатах самообследования**

муниципального общеобразовательного учреждения –

средней общеобразовательной школы

имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П.

с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области

**за 2024 год**

**ПЛАН**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12. ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области |
| Сокращенное наименование образовательной организации | МОУ СОШ с.Андреевка |
| Руководитель | Самойлова Екатерина Александровна |
| Адрес организации | 412143, Саратовская область, Екатериновский район, с. Андреевка, ул. Рабочая, д. 22 |
| Телефон, факс | 8 (84554) 7-16-33 |
| Адрес электронной почты | [school-kan70@mail.ru](mailto:school-kan70@mail.ru) |
| Учредитель | Управление образования ЕМР |
| Дата создания | 1982 год |
| Лицензия | 64ЛО1№0003345 11.05.18 года, рег.№ 3568 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 64АО1 № 0000940 от 16.08.2018 года, рег.№ 1641 |

Основным видом деятельности МОУ СОШ с.Андреевка является реализация общеобразовательных программ:

* основной образовательной программы начального общего образования;
* основной образовательной программы основного общего образования;
* основной образовательной программы среднего общего образования.

Также Школа реализует адаптированную основную образовательную программу и образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

МОУ СОШ с.Андреевка расположена от районного центра (р.п. Екатериновка) на расстоянии 35 км.

Экономическое направление района – земледелие. В Екатериновском районе нет крупных промышленных предприятий, поэтому сохраняется благоприятная экологическая обстановка. По территории района проходит крупная железнодорожная магистраль и автомагистраль российского значения «Саратов – Тамбов».

**2**. **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Таблица 1. Органы управления, действующие в МОУ СОШ с.Андреевка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа управления** | **Функции** |
| **Учредитель** | К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:   * участие в определении основных направлений образовательной деятельности школы в целях осуществления государственной политики в области образования; * определение совместно с органом, на который возложены функции управления имуществом, порядка использования имущества, переданного школе на праве оперативного управления; * осуществление контроля над финансовой деятельностью школы; * осуществление контроля над образовательной деятельностью школы; * утверждение Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав; * принятие решения о реорганизации и ликвидации школы; * назначение директора школы. |
| **Директор** | * действует без доверенности от имени школы; * отвечает за сохранение охраны здоровья детей, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных требований; * является единоличным распорядителем денежных средств и открывает в органах казначейства счета; * издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы; * создает условия для творческого роста педагогических работников, содействует деятельности методических творческих объединений; * осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, комплектование школы персоналом; * по согласованию с педагогическим советом школы, творчески работающим учителям, устанавливает надбавки к зарплате, представляет сотрудников к премированию и награде; * устанавливает ставки и должностные оклады; * организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса; * контролирует своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения; * организует дополнительные услуги в соответствии с запросам.   К компетенции директора относятся все вопросы деятельности школы, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. |
| **Заместитель директора по УВР** | * непосредственную организацию учебно-воспитательного процесса; * контролирует выполнение учебных программ, качество преподавания и уровень знаний учащихся, их успеваемости и поведение; * регулирует учебную нагрузку учащихся; * ведет организацию работ по самообслуживанию и труду в школе; * координирует внеурочную и внеклассную работу учащихся. |
| **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** | Во взаимодействии с заместителем руководителя по воспитательной работе:   * участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы; * организует участие педагогов, обучающихся и их родителей в проектировании рабочих программ воспитания; * обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; * анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; * участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; * организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.   2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:   * участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой; * осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций; * организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; * обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; * организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма. |
| **Управляющий совет** | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения. |
| **Педагогический совет** | Педагогический совет – главный коллегиальный орган управления школой.  Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально - психологической службы, библиотекарь, администрация школы, председатель общешкольного родительского комитета, представители ученического коллектива).  Педсовет проводится один раз в четверть.  К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:   * определение стратегии образовательного процесса школы; * осуществление выбора учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников; * рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса; * перевод обучающихся из класса в класс по итогам учебного года; * о работе кружков, допуске учащихся к экзаменам, выдаче аттестатов, переводе, исключении из школы; * решение вопросов проведения опытно-экспериментальной работы; * рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, а также выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса; * внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;   Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.  Непосредственное руководство школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. |
| **Совет родителей** | Совет родителей является органом самоуправления школы. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку из каждого класса. Численный состав Родительского комитета определяется общешкольным собранием.  К компетенции Родительского комитета относится:   * внесение предложений Администрации школы, получение информации о результатах их рассмотрения; * принимать участие в разработке локальных актов школы; * принимать участие в заседаниях Педагогического совета школы; * внесение изменений и дополнений в настоящий устав. |
| **Совет школы** | К компетенции совета школы относятся следующие вопросы:   * принимает устав школы, изменения и дополнения к нему; * согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного образования на третьей ступени школы; * утверждает программу развития школы; * устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся; * принимает решения об исключении обучающихся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства; * рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических и административных работников школы. * содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы; * согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, схему бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных средств; * дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности; * заслушивает отчет директора по итогам учебного финансирования года. * осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания труда в школе, принимает меры к их улучшению; * дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора. |

Для осуществления учебно-методической работы в МОУ СОШ с.Андреевка создано четыре предметных методических объединения:

* методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
* методическое объединение учителей начальных классов;
* методическое объединение учителей естественно-научных и математических дисциплин;
* методическое объединение классных руководителей.

**3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность в МОУ СОШ с.Андреевка организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), Уставом МОУ СОШ с.Андреевка, годовым планом работы по всем направлениям деятельности, локальными нормативными актами.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,
* «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 г. «Труд (технология)») - для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 г. «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») - для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

В школу принимаются дети, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей).

**Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название образовательной программы** | **Численность обучающихся** |
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 | 11 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 | 20 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 | 1 |

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 32 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

* Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.
* Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.
* Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
* Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
* Дополнительные общеразвивающие программы: «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Информашка»», «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Школа здоровья»», «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Кукольный театр «Малыш»».
* Учебный план.
* Календарный учебный график.
* Программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности.
* Внутренние локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

В детском саду № 6 «Светлячок» реализуется программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Календарный учебный график МОУ СОШ с.Андреевка обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Система контроля за организацией образовательной деятельности определена Планом внутришкольного контроля.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

**Реализация ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2024 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

* для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
* для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
* для 10–11-хх классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

С 1 сентября 2024 года МОУ СОШ с.Андреевка приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете от 30.08.2024 г. № 1 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

**Внедрение новых учебных предметов**

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ МОУ СОШ с.Андреевка ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд «Технология» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

**Профили обучения**

В 2024 году для обучающихся 10 класса был сформирован социально-экономический профиль обучения.

Таким образом, в 2024 - 2025 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов.

**Таблица 3. Профили и предметы на углубленном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профиль** | **Профильные предметы** | **Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году** | **Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году** |
| Социально-экономический | Математика, обществознание | 0 | 1 |

**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья**

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

* с НОДА – 0 человек
* с ЗПР- 0 человек
* с ИН – 1 человек
* с нарушение слуха – 0 человек

Школа реализует Адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1). АООП разработана в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ и ФАОП ООО.

**Применение ЭОР и ЦОР**

В 2024 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа».

МОУ СОШ с.Андреевка осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Педагоги школы и воспитатель:

* проводили работу по изучению современных образовательных технологий развивающего обучения, проблемного обучения, исследовательского метода, проектных методов обучения, технологию использования в обучении игровых методов, здоровьсберегающих технологий, системы инновационной оценки портфолио, компетентностного подхода к обучению учащихся;
* регулярно учителями школы посещаются курсы повышения квалификации при ГАУ ДПО СОИРО;
* педагоги и воспитатель проходят дистанционные курсы повышения квалификации;
* создана база электронных материалов (презентации, тесты), разработанных учителями школы;
* использование образовательных платформ: Сферум, Учи.ру, РЭШ, Якласс, Моя школа, Яндекс Учебник и другие.

ОО имеет свой сайт в «Интернет» (<https://shkolaandreevka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>), где публикуется информация обо всех сторонах жизни ОО.

Размещение информации осуществляется также в госпаблике в социальной сети Вконтакте (<https://vk.com/public211477706>).

**Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, спортивный клуб, театр, летний лагерь.

В планах внеурочной деятельности всех уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов в учебный год.

Содержание занятий «Разговоры о важном» отражает основные традиционные российские ценности: историческая память, преемственность поколений, патриотизм, доброта и добрые дела, семья и традиционные семейные ценности, культура России, наука на службе Родине, образование и его важность в жизни человека и страны, труд и профессиональная социализация, экологическая и информационная культура, здоровье и ЗОЖ.

Основой для подготовки к занятиям являются Методические рекомендации Института содержания и методов обучения.

Внеурочные занятия в классах проходит каждый понедельник. Они начинаются поднятием Государственного флага Российской Федерации, исполнением Государственного гимна Российской Федерации. Это мероприятие проходит в коридоре 1 этажа школы. Затем обучающиеся расходятся по классам, где проходит тематическая часть занятия.

Тематика «Разговоров о важном» синхронизирована с темами активностей РДДМ «Движение первых» и «Орлята России».

В 2024 году в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

**Организация профориентации**

В 2024 году профориентация школьников в МОУ СОШ с.Андреевка проводилась через внедрение Единой модели профориентации и реализацию профминимума.

Во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года профориентация школьников проводилась в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023 - 2024 учебном году. В первом полугодии 2024 - 2025 учебного года – в соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации школьников в 2024 - 2025 учебном году (письмо от 23.08.2024 № АЗ-1705/05).

В 2024 году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на базовом уровне. План мероприятий включал все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня и для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности в школе были созданы следующие организационные и методические условия:

* назначен ответственный по профориентации – директор школы Самойлова Екатерина Александровна;
* определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6 - 10-х классов;
* специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
* сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6 - 10-х классов;
* разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в МОУ СОШ с.Андреевка строится по следующей схеме:

* 1 - 4 классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5 - 9 классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10 - 11 классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 % обучающихся 6 - 10-х классов.

**Воспитательная работа**

Целью воспитательной работы школы является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

* инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»; «Работа с родителями» (по ФГОС-2021); «Самоуправление», «Профориентация», «Безопасность и профилактика»;
* вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьный киноклуб», «Ключевые общешкольные дела», «Спортивный клуб «Юность», «Школьный театр «Алло, мы ищем таланты», «Волонтерство», «Музейное дело».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: мероприятия, экскурсии, акции, круглые столы, квесты, конференции, кинопросмотры и др.

В рамках воспитательной программы ОО:

* реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
* реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни ОО;
* вовлекает обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализует их воспитательные возможности;
* использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися.

Анализ планов воспитательной работы 1 - 10-х классов показал следующие результаты:

* планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
* в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 17.12.2024.

В 2024 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

* + Всероссийский урок безопасности в сети Интернет;
  + участие в мероприятиях сайта урокцифры.рф;
  + родительские собрания на тему «Безопасность детей в сети Интернет»;
  + конкурс буклетов «Компьютерные игры: полезные или вредные» (7 - 9-е классы);
  + конкурс рисунков «Безопасный Интернет глазами детей» (2 - 5-е классы);
  + мероприятия «Влияние социальных сетей на речь школьника», «Проблема мошенничества детей и подростков в Интернете», «Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности».

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятий из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско- патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей. Было проведено социально-психологическое тестирование на выявления склонности к раннему потреблению наркотиков и ПАВ.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

* участие в конкурсе социальных плакатов «Я выбираю жизнь»;
* участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
* лекции с участием сотрудников МВД
* работа по данным результатам анкетирования.

Много мероприятий проведены совместно с Советником по воспитанию. Они направлены на всесторонне развитие личности.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МОУ СОШ с.Андреевка организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля «Школьный киноклуб» и «Музейное дело». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

* гражданского правосознания;
* патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
* экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
* активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

**Реализация плана к Году семьи**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, распоряжением правительства Саратовской области от 01.02.2024 № 26-Пр «Об утверждении плана основных мероприятий на 2024 год по проведению в Саратовской области Года семьи» в период с 15.01.2024 по 27.12.2024 проведены следующие мероприятия:

1. Утвержден план основных мероприятий МОУ СОШ с.Андреевка», посвященных Году семьи. В план включены мероприятия по трем направлениям:

* организационные мероприятия;
* мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи;
* мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказанию помощи семьям и детям.

2. В рамках плана основных мероприятий в период с 15.01.2024 по 27.12.2024 проведены следующие школьные мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Участие пап в спортивном празднике, посвященном 23 февраля | февраль | Учитель физкультуры Жирнова Е.И. |
| Участие мам в празднике, посвященном 8 Марта | март | Советник директора по воспитанию Золотова О.Н. |
| Конкурс сочинений «Наши семейные традиции» | апрель | Учитель Булатова Н.А. |
| Конкурс рисунков «Семейное древо» | май | Учитель начальных классов Гвоздкова Т.К. |
| Фестиваль культурных традиций «Огонь родного очага» | октябрь | Советник директора по воспитанию Золотова О.Н. |
| Спортивные мероприятия «Мама, папа, я – спортивная семья» | апрель | Учитель физкультуры Жирнова Е.И. |
| Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери | ноябрь | Советник директора по воспитанию Золотова О.Н. |
| Тематические выставки, посвященные Году семьи | в течение года | Библиотекарь Булатова Н.А. |
| Торжественная линейка в честь открытия и закрытия Года семьи | январь, декабрь | Советник директора по воспитанию Золотова О.Н. |
| Фотовыставка «Лучше мамы моей нет» | ноябрь | Учитель информатики Саенко Ю.С. |

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 70 процентов семей обучающихся.

Было проведено анкетирование с целью исследования семейных ценностей, нравственных позиций современных школьников в отношении к семье. По результатам анкетирования обучающихся можно следующие выводы:

* для 98% опрошенных на первом месте семья;
* почти все старшеклассники считают, что залогом счастливой семейной жизни могут быть только браки, заключенные по любви.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутри классная жизнь. Что касается традиционных школьных дел, то можно сказать все большие дела в этом учебном году прошли успешно. Особенно хочется отметить общешкольные мероприятия к празднованию освобождения Ленинграда, «Освобождение Сталинграда», спортивные праздники, дни здоровья празднование Международного женского дня «8 Марта», Всероссийские уроки по ОБЖ, празднование Дня Победы, празднование Нового года.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что в анкетировании практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Но необходимо возродить традиционные встречи с бывшими выпускниками школы.

Воспитательная деятельность в ОО осуществляется по ряду важнейших направлений:

* воспитание познавательных интересов;
* гражданско-патриотическое воспитание;
* трудовое воспитание;
* нравственное воспитание;
* экологическое направление;
* эстетическое воспитание;
* профориентационная работа.

Исходя из цели воспитательной работы школы, мы планируем деятельность по различным направлениям: КТД, патриотическое воспитание, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями и другие. Так, в школе сложилась традиционная система КТД:

* День знаний
* День учителя
* День матери
* Новогодние праздники
* Конкурсы к 23 февраля
* Праздничный концерт к 8 марта
* Спортивные состязания
* День Победы
* Последний звонок
* Выставки прикладного и художественного творчества

Развитию трудовых навыков подчинены процесс дежурства по школе и классу, уборка закрепленных территорий. Летняя трудовая практика, работа трудовых бригад. Работа летнего оздоровительного лагеря, трудовые десанты по благоустройству родного села. Говоря о дежурстве по школе и классу, следует, прежде всего, обратить внимание на недостаточную работу, проводимую классными руководителями дежурного класса. Что касается уборки школьной территории, то проблема здесь в том, что недостаточно инвентаря и малое количество учащихся школы, что сказывается на чистоте территории.

Для развития познавательной сферы деятельности были проведены предметные внеклассные мероприятия: «Диктант Победы» (рук. Саенко Ю.С.), «Этнографический диктант», флешмоб «Голубая лента» - (6 кл., рук. Булатова Н.А.), «Неделя психологии», «Неделя профориентации», «Неделя здорового и правильного питания», «Неделя безопасного движения», «Неделя безопасного интернета».

Проводится в школе и активная профориентационная работа, с этой целью проводятся тематические классные часы, различные мероприятия в 1 – 10 классах.

В рамках санитарно-гигиенического воспитания проводились беседы по охране жизни и здоровья детей. Приглашалась фельдшер для бесед с детьми на различные интересующие их темы. В школе стали традицией ежегодные экскурсии и походы в сад, на родник и речку. Коллективный выход на природу целенаправлен и эффективен, так как ему предшествует предварительная разъяснительная работа, а затем проводится коллективное обсуждение увиденного. Это как раз то, что зачастую не может дать семья, а может дать только школа, учитель, общение в коллективе. Много мероприятий было посвящено здоровому образу жизни, в том числе: общешкольного Дня Здоровья, уроки ОБЖ, посвященные поведению в чрезвычайных ситуациях, безопасности на дорогах, по противопожарной безопасности, антитеррористическим мерам, спортивные мероприятия.

В целях оздоровления детей и подростков на базе нашей школы работал детский оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием, в котором отдохнуло 10 детей. В лагере было организовано двухразовое питание. Проходили мероприятия: «Безопасный Интернет», «День А.С. Пушкина», «День России», «День памяти и скорби», «День безопасности», квест «Правила дорожного движения» и др. Детям запомнились «Веселые ребята», «День сластен», «День здоровья», «Поиск клада», конкурс рисунков на асфальте, подвижные игры на воздухе и различные экскурсии на природу. К открытию и закрытию смены воспитатели приготовили захватывающие квесты.

Активным помощником всех мероприятий являлась заведующая сельской библиотекой Беляева С.Н.

Развитию трудовых навыков подчинены процесс дежурства по школе и классу, уборка закрепленных территорий. Летняя трудовая практика, работа трудовых бригад. Работа летнего оздоровительного лагеря, трудовые десанты по благоустройству родного села. Говоря о дежурстве по школе и классу, следует, прежде всего, обратить внимание на недостаточную работу, проводимую классными руководителями дежурного класса. Что касается уборки школьной территории, то проблема здесь в том, что недостаточно инвентаря и малое количество учащихся школы, что сказывается на чистоте территории.

Продолжилась продуктивная совместная работа с сельской библиотекой и Домом культуры.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями должна занимать в воспитательной системе школы важное место, что, к сожалению, на 100 % нельзя сказать о нашей школе. Кто в этом виноват, учителя или же родители?

Со стороны педагогического коллектива работа с родителями не ограничилась проведением родительских собраний, целью которых было привлечение их к жизни и деятельности школы. С соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сайте школы обновилась страница для родителей. В течение года классные руководители и заместитель директора по УВР выкладывали интересные лекции и памятки для родителей. Для родителей были проведены классными руководителями беседы о безопасном поведении детей при несчастных случаях, предоставлялись для внимания родителей видеоролики, учителем информатики – об информационной безопасности в сети Интернет, поведении обучающих в социальных сетях. Мы не должны забывать, что эта работа способствует улучшению микроклимата в школе, развитию культуры общения взрослых и детей, решению многих школьных повседневных проблем. Несомненно, работу с родителями надо укреплять и совершенствовать.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствуют воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, способствуют развитию инициативы, активной жизненной позиции, формируют ответственность. При такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении и в во внеурочной деятельности, мы наблюдаем в последние годы положительные результаты: отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, опоздание на уроки, уменьшение числа заболевших, отсутствие курильщиков из числа обучающихся.

Быстро меняется социальная ситуация, а с этим связаны всевозможные отрицательные явления – это одна из причин пересмотра подхода к воспитательной работе.

Учителя школы осуществляют индивидуальный подход к каждому нуждающемуся в нем ученику. Проводились личностно-ориентированные классные часы: «Безопасность в сети Интернет», «Безопасность на дорогах», «Беседа о вреде курения, алкоголя и наркомании», «Беседа о вреде вейпов и энергетиков», «Воссоединение Крыма с Россией», «Афганистан – живая память», «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути», «Телефон доверия», внеклассные занятия по профориентации и др.

Работа и учителей и учащихся была обоюдно интересной и отвечала требованиям сегодняшнего дня. Классные руководители стали применять более разнообразные формы проведения классных часов, чаще привлекать к их подготовке самих учащихся, давая им конкретные поручения.

Целенаправленное проведение классных часов прослеживалось в начальных классах, 5 - 9 классах. Многие классные руководители приглашали для своей работы с учениками специалистов, которые интересно, доходчиво рассказывали детям о вреде курения, о здоровом образе жизни и своих профессиях, о правилах дорожного движения, об ответственности за свои поступки.

**Подводя итоги** можно отметить, что:

* Повысился уровень творческой деятельности в средних и старших классах. Объясняется это, прежде всего активностью самих учителей, отвечающих за эту работу.
* Наши учащиеся стали активными участниками конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней.
* Регулярно проводятся спортивные мероприятия, занятия направленные на сохранение жизни детей.
* Учащиеся приняли участие в конкурсах «Точка роста» МОУ СОШ с.Альшанка и МОУ СОШ с.Бакуры. Мероприятия хорошо отразились на успеваемости, поведении детей, степени удовлетворенности родителей и детей услугами.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2024 году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

* продолжить активную работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности и нравственности;
* постоянно проводить мероприятия спортивно оздоровительной направленности, принимать активное участие в мероприятиях по сдачи норм ГТО
* активизировать роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
* создание условий для самореализации личности каждого ученика;
* формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
* формирование у детей нравственной и правовой культуры.

**Профилактика деструктивных проявлений**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

* сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
* разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
* регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
* постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
* регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ).

Проведение профилактической работы с обучающимися:

* постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
* проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
* проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
* регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
* регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
* проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

* проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;
* проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
* регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024 - 2025 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

* мониторинг социальных сетей школьников;
* психолого-диагностические исследования обучающихся 5 - 10-х классов и отдельных групп обучающихся;
* социологические исследования обучающихся 5 - 10-х классов и отдельных групп обучающихся.

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

* выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам:
* на уровне НОО – 0;
* на уровне ООО – 0;
* на уровне СОО – 0;
* поставлено на учет обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, – 0;
* зафиксировано случаев буллинга в школе – 0;
* зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0.

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

В 2024 году в школе действует первичная ячейка РДДМ «Движение первых. В состав ячейки вошли 20 обучающихся 5 - 10-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Золотова Ольга Николаевна.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

**Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в школе в 2024 году составил 100 процентов.

В 2024 году школа реализовывала 14 дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям:

* Спортивно-оздоровительное.
* Общеинтеллектуальное.
* Общекультурное.
* Духовно-нравственное.
* Художественно-эстетическое.
* Социальное.

Все учащиеся школы посещают кружки. Один ученик может заниматься сразу в нескольких кружках.

Учебный план стандарта второго поколения отводит 6 чаcов на внеучебную деятельность в 1 классе.

Внеучебной деятельностью охвачены все учащиеся 1 - 10 классов.

* Спортивно-оздоровительное представлено кружками «Физическая культура».
* Общеинтеллектуальное: «Занимательный русский», «В мире информатики», «Информационная безопасность», «Финансовая грамотность».
* Общекультурное: «Географическое краеведение», «Литературное краеведение», «Биологическое краеведение», «Историческое краеведение», «Следопыт», «Культура края».
* Духовно-нравственное: «РОДники», «Я – часть Отечества».
* Художественно-эстетическое: «Театральный кружок».

В течение года велось зачисление на программы дополнительного образования ПФДО, направленные на патриотическое воспитание, развитие нравственных качеств, танцевальных и творческих навыков:

* Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Информашка».
* Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Школа здоровья».
* Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Кукольный театр «Малыш».
* Дополнительная общеразвивающая краткосрочная программа «Школьный вальс».
* Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «День народного единства».
* Программа «Каждый день – один сюрприз» летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».
* Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Цветные ладошки».

100% обучающихся зачислены на ПФДО.

В 2024 году осуществлялось сетевое взаимодействие с Точкой Роста МОУ СОШ с.Альшанка по 2 направлениям: компьютерное творчество – «Рисуем на компьютере» и техническое направление «В мире роботов».

Количество детей, зачисленных на программы сетевого взаимодействия - 13 человек, что составило 41% от общего числа обучающихся.

В 2024 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В школе с 1 сентября 2023 года организовано объединение дополнительного образования – школьный театр «Мы ищем таланты». Разработана программа дополнительного образования школьного театра. Руководитель школьного театра – учитель начальных классов и географии Жирнова Е.И. Составлены план и график проведения занятий школьного театра. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD.

Во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года в школьном театре занимались 8 обучающихся. Это 27 процентов обучающихся школы. В первом полугодии 2024 – 2025 учебного года в школьном театре занимались уже 10 человек, что составляет 31% обучающихся школы.

В 2024 года в рамках дополнительного образования функционировал школьный спортивный клуб «Юность». Спортивный клуб посещают 13 обучающихся (41% обучающихся школы).

Для успешной реализации проекта школа в недостаточном количестве имеет необходимую материально-техническую базу.

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2023 годом. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса в МОУ СОШ с.Андреевка регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 3 сентября 2024 г., окончание – 24 мая.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 11 классах не менее 34 недель. Продолжительность каникул 30 календарных дней в течение учебного года: весенние каникулы – 9 дней, осенние 8 дней, зимние – 13 дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

Для 1 класса вводится дополнительная каникулярная неделя в 3 четверти.

**Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

1. Продолжительность рабочей недели:

* 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
* 5-ти дневная рабочая неделя в детском саду.

2. Продолжительность уроков в 1-11 классах составляет:

* 1 класс – используется «ступенчатый» режим обучения: в I полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; во II полугодии: январь – май - по 4 урока в день по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут
* 2-11 классы – продолжительность урока 40 минут.

Школа работает по пятидневной учебной недели, с 8:30 ч. до 15:40 ч. в одну смену, выходные – суббота и воскресенье.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет:

1, 3 классы – кабинет начальных классов № 6.

2, 4 классы – кабинет начальных классов № 3.

5 класс – кабинет иностранных языков - № 9.

6 класс – кабинет географии № 5.

7 класс – кабинет биологии № 13.

8 класс – кабинет математики № 12.

9 класс - кабинет истории № 11.

10 класс - кабинет иностранных языков - № 9.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

С учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН организовано проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Уроки физической культуры проводятся с интервалом 1 урок.

Оперативные замены в расписании учебных занятий осуществляются заместителем директора по УВР по мере необходимости.

Количество классов-комплектов: 7.

Начало рабочего дня:

* дежурного администратора, дежурного учителя – с 8.00.
* учителей – предметников - за 20 минут до начала занятий.

**Состав обучающихся:**

В разновозрастной группе структурного подразделения детский сад № 6 «Светлячок» воспитывалось 2 детей, все пользовались льготами.

В МОУ СОШ с. Андреевка в 2024 году обучалось 30 обучающихся на конец учебного года и 32 учащихся на 31 декабря 2024 года.

В начальной школе (1 – 4 классы) - 11 учеников:

* в 1 классе – 2 учащихся;
* во 2 классе – 2 учащихся;
* в 3 классе – 6 учащихся;
* в 4 классе - 1 учащийся.

В основном звене (5 – 9 классы) – 21 ученик, в том числе:

* в 5 классе –7 учащихся;
* в 6 классе – 2 учащихся;
* в 7 классе – 2 учащихся;
* в 7А – 1 учащийся;
* в 8 классе –3 учащихся;
* в 9 классе – 5 учащихся.

В старшем звене (10 – 11 классы) – 1 ученик, в том числе:

* в 10 классе – 1 ученик.

Возраст обучающихся – с 6,5 до 15 лет.

Из числа обучающихся: девочек – 17; мальчиков – 15; русских – 53 %; других национальностей – 47 %(чеченцы).

Многодетным и малообеспеченным семьям выделяется по мере острой необходимости денежная помощь из комитета социальной защиты населения района (11 учащихся - льготники). Обучающиеся начальных классов получают молоко по программе «Школьное молоко» и бесплатное питание в школьной столовой.

ОО по всем направлениям социальной помощи, отслеживанию и проведению профилактических мероприятий активно сотрудничает с администрацией Андреевского муниципального образования, полицией, ФАП, сельской библиотекой и домом Культуры. Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально – педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Организация электронного обучения, применение ЭОР, ЭСО и дистанционных технологий**

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>).

Электронное обучение с применением ДОТ в школе проходит организованно. 100 процентов учителей освоили ФГИС «Моя школа» и используют на уроках, а также для организации проектной деятельности.

В течение 2024 года проводился мониторинг применения ЭОР. В течение всего периода контролировалось, чтобы учителя использовали на уроках ЭОР из действующего перечня. В связи с этим проводились следующие мероприятия:

* регулярная ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню;
* посещение уроков с целью контроля применения ЭОР.

Во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года педагоги применяли ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738. С 1 сентября 2024 года обновили программы и включили ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.

В течение второго полугодия 2023-2024 и первого полугодия 2024-2025 учебного года проводился мониторинг психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках. В ходе мониторинга не выявились ученики, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании.

**5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам конца 2023 – 2024 учебного года и начала 2024 – 2025 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

**Таблица 4. Статистика показателей за 2023 – 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **2022 – 2023 учебный год** | **2023 – 2024 учебный год** |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023 - 2024), в том числе: | 31 | 32 |
| – начальная школа | 14 | 11 |
| – основная школа | 15 | 20 |
| – средняя школа | 0 | 1 |
| 2 | Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение: | 0 | 2 |
| – начальная школа | 0 | 1 |
| – основная школа | 0 | 1 |
| – средняя школа | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: | 0 | 0 |
| – об основном общем образовании | 0 | 0 |
| – о среднем общем образовании | 0 | 0 |
| 4 | Окончили Школу с аттестатом особого образца: | 0 | 0 |
| – в основной школе | 0 | 0 |
| – в средней школе | 0 | 0 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

**Таблица 5. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучающихся | Из них успевают | | Окончили год | | | | Не успевают | | Переведены условно в след. класс | |
| Количество | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками«5» | % | Количество | % | Количество | % |
| **2** | 7 | 6 | 86 | 2 | 29 | 2 | 29 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| **3** | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | 6 | 6 | 100 | 2 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | 14 | 13 | 93 | 4 | 29 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 11% за счет увеличения количества учащихся в начальной школе на 4 человека (в 2022-м был 40% - 10 человек), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 14% (в 2022-м – 0%).

**Таблица 6. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Всего учащихся** | **Из них успевают** | | **Окончили год** | | | | **Не успевают** | | **Переведены условно** | | **Не аттестованы** | |
| Количество | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Количество | % | Количество | % | Количество | % |
| **5** | 3 | 2 | 67 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | 2 | 2 | 100 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6А** | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | 3 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | 5 | 5 | 100 | 3 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | 15 | 14 | 93 | 6 | 40 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 7%, за счет увеличения количества учащихся в основной школе на 2 человека (в 2022-м был 47% - 13 человек), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 7% (в 2022-м – 0%).

В 2023 – 2024 учебном году отсутствовали обучающиеся 10 – 11 классов.

**Результаты ГИА - 2024**

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с новым Порядком ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор – по истории и обществознанию.

**Таблица 7. Общая численность выпускников 2023 – 2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **9-е классы** | **11-е классы** |
| Общее количество выпускников | 1 | 0 |
| Количество обучающихся на семейном образовании | 0 | 0 |
| Количество обучающихся с ОВЗ | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение | 1 | 0 |
| Количество обучающихся, не допущенных к ГИА | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА | 1 | 0 |
| Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, получивших аттестат | 1 | 0 |

**ГИА в 9 классе**

В 2023 – 2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14.02.2024 в МОУ СОШ с.Андреевка в очном формате. В итоговом собеседовании принял участие 1 обучающийся (100%) и получил «зачет».

В 2024 году 1 девятиклассник сдавал ГИА в форме ОГЭ. Обучающийся сдал ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость и качество знаний по математике и русскому языку за последние два года (2020 – 2021 и 2023 – 2024 уч. года) не изменилась и стабильно составляет 100 процентов. В 2021 – 2022 и 2022 – 2023 учебных годах в МЛУ СОШ с.Андреевка отсутствовал 9 класс.

**Таблица 8. Результаты ОГЭ по обязательным предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Математика** | | | **Русский язык** | | |
| **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Средний балл** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Средний балл** |
| 2020 - 2021 | 100 | 100 | 4 | 100 | 100 | 4,4 |
| 2021 - 2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2022 - 2023 | - | - | - | - | - | - |
| 2023 - 2024 | 100 | 100 | 4 | 100 | 100 | 5 |

Также выпускник 9 класса успешно сдал ОГЭ по выбранным предметам. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали стопроцентную успеваемость и хорошее качество знаний обучающегося.

**Таблица 9. Результаты ОГЭ по предметам по выбору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество обучающихся** | **Качество знаний** | **Средний балл** | **Успеваемость** |
| Обществознание | 1 | 100 | 4 | 100 |
| История | 1 | 100 | 5 | 100 |
| Иностранный язык | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Биология | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Информатика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Литература | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Физика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| География | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Химия | 0 | 0 | 0 | 0 |

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2023 – 2024 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат с отличием не получил никто.

**Таблица 10. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **2021/22** | | **2022/23** | | **2023/24** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| Количество выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| Количество выпускников 9 класса, успевающих по итогам учебного года на «5» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников 9 класса, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5» | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| Количество выпускников 9 класса, допущенных к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество выпускников 9 класса, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Выводы о результатах ГИА - 9**

1. Обучающиеся 9 класса показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.
2. По ГИА - 9 средний балл 4 по обязательным предметам и выше 4 по предметам по выбору.
3. Аттестат об основном общем образовании получил 1 выпускник 9 класса (100%).

**Результаты регионального мониторинга**

В 2024 году обучающиеся 9 класса принимали участие в региональной проверочной работе по математике

**Таблица 10. Результаты РПР по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Общая успеваемость,  % | Качество знаний,  % |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 |

**Результаты ВПР**

Проведенные весной 2024 года Всероссийские проверочные работы показали полное соответствие результатов по сравнению с итоговой отметкой за третью четверть по всем предметам в 4 – 8 классах.

**Таблица 11. Результаты ВПР в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Класс** | **Количество учащихся** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Общая успеваемость, %** | **Качество знаний,**  **%** | **Соответствие с итогами 3 четверти, %** |
| Русский язык | 4 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 100 | 33 | 100 |
| Математика | 4 | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 100 | 50 | 100 |
| Окружающий мир | 4 | 6 | 3 | 1 | 2 | 0 | 100 | 67 | 100 |
| Русский язык | 5 | 2 | 1 | 1 |  | 0 | 100 | 50 | 100 |
| Математика | 5 | 2 | 1 | 1 |  | 0 | 100 | 100 | 100 |
| История | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| Русский язык | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100 | 50 | 100 |
| Математика | 6 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| История | 6 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| География | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| Русский язык | 7 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 100 | 67 | 100 |
| Математика | 7 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 7 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 100 | 33 | 100 |
| Обществознание | 7 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| Русский язык | 8 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100 | 60 | 100 |
| Математика | 8 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100 | 60 | 100 |
| Обществознание | 8 | 5 | 0 | 3 | 2 | 0 | 100 | 60 | 100 |
| Физика | 8 | 5 | 0 | 3 | 2 | 0 | 100 | 60 | 100 |

**Активность и результативность участия в олимпиадах**

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся МОУ СОШ с.Андреевка в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

В октябре - ноябре 2024 года обучающиеся школы приняли участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Установлены следующие результаты олимпиады:

Количественные данные по школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году показали стабильно высокий объем участия. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников снизилось с 21 человека в 2023 году до 18 человек в 2024 году. Количество участников муниципального уровня возросло с 4 человек в 2023 году до 56 человек в 2024 году. В 2024 году есть призер муниципального этапа ВсОШ по истории.

**Таблица 12. Результаты ВсОШ в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всероссийская олимпиада школьников** | | | | | |
| **Общее количество участников** | **Победители** | **Призёры** | **На муниципальном уровне** | | |
| **Участники** | **Призеры** | **Победители** |
| 2022 | 15 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 2023 | 21 | 3 | 8 | 4 | 0 | 0 |
| 2024 | 18 | 4 | 12 | 5 | 1 | 0 |

В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Все учителя МОУ СОШ с.Андреевка ведут активную и плодотворную работу по подготовке наших учащихся к муниципальным и областным научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам, конкурсам. По итогам учебного года наши обучающиеся стали призёрами и победителями следующих конкурсов:

**Участие в предметных конкурсах в 2024 году**

**Таблица 13. Результативность участия в предметных конкурсах в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс | Количество  участников | Результат |
| Международный конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка  – 2024» | 5 | Саенко Н. (8 кл.) – победитель  Саенко В. (2 кл.) – победитель |
| Всероссийский конкурс «Компьютеры, информатика и Технология-2024» | 7 | Саенко В. – победитель  Саенко Н. – победитель |
| Математический игра-конкурс «Смарт Кенгуру-2024» | 7 | Саенко Н. (8 кл.) – победитель  Кривулина К. (6 кл.) – победитель  Исаева М. (5 кл.) – победитель  Шипова В. (4 кл.) – победитель  Саенко В. (2 кл.) – победитель |
| Муниципальный конкурс творческих работ по математике «Математика – царица всех наук» | 5 | Золотов Д. – победитель  Мамедова Д. – победитель  Исаева М. – победитель  Шипова В. – победитель  Саенко В. – призер |
| Муниципальная научно-практическая конференция «Юный исследователь» | 1 | Исаева Э. (7 кл.) - призер |

**Востребованность выпускников**

**Таблица 14. Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Основная школа** | | | | **Средняя школа** | | | | |
| **Всего** | **Перешли в 10-й класс Школы** | **Перешли в 10-й класс другой ОО** | **Поступили в профессиональные ОО** | **Всего** | **Поступили в ВУЗы** | **Поступили в профессиональные ОО** | **Устроились на работу** | **Пошли на срочную службу по призыву** |
| **2022** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2023** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2024** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

В 2024 году 100 процентов выпускников 4 класса перешли в 5 класс школы. По сравнению с 2023 годом количество выпускников, которые перешли на следующий уровень образования, увеличилось на 50 процентов. Результаты свидетельствуют о грамотной и эффективной работе управленческой команды по выстраиванию системы преемственности между уровнями образования.

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в нашей общеобразовательной организации для дальнейшего поступления в ВУЗы.

**6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность по оценке качества образования в МОУ СОШ с.Андреевка в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023 – 2024 и 2024 – 2025 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования ОО ориентирована на решение следующих задач:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МОУ СОШ с.Андреевка являются:

* оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
* оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
* оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

* личностные результаты;
* метапредметные результаты;
* предметные результаты;
* участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители. Оценка качества образования осуществлялась посредством:

* системы внутришкольного контроля (стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка);
* государственной итоговой аттестации выпускников;
* внутреннего мониторинга качества образования;
* внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

образовательная статистика;

* промежуточная и итоговая аттестация;
* мониторинговые исследования;
* отчеты работников школы;
* посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

* исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
* программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
* оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* обеспеченность методической и учебной литературой;
* диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов в период адаптации;
* оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
* оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах).

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников. Предметом системы оценки качества образования являются:

* качество образовательных результатов обучающихся, степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам;
* качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
* качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
* воспитательная работа;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные, обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ. В рамках внутришкольного контроля осуществлены: посещения уроков, внеклассных мероприятий, ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, ведения дневников учащихся, ведения тетрадей учащихся начальной школы, ведения тетрадей учащихся 4-х классов. По итогам поверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях и заседаниях школьных МО. При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно, коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует высокому развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных поверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

**7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В целях повышения качества образовательной деятельности в МОУ СОШ с.Андреевка проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями ОО и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в школе работают 7 педагогов. Количество административных работников – 1. Технический и обслуживающий персонал - 6 .

Сотрудники детского сада:

* Воспитатели – 1.
* Технический персонал – 2.

В 2024 году школа обеспечена на 100% высококвалифицированными педагогическими кадрами. Из 7 педагогов школы все имеют высшее образование. Первую квалификационную категорию имеют 6 человек (86%), высшую квалификационную категорию имеет 1 педагог (14%).

В школе есть «Отличник просвещения» – 1 человек (Боженина Раиса Михайловна - учитель русского языка и литературы).

Почетными грамотами Министерства образования РФ награждены 2 учителя (Жирнова Елена Ивановна - учитель географии, Гвоздкова Татьяна Константиновна – учитель начальных классов), Почетной грамотой Министерства образования Саратовской области награждены 2 человека (Саенко Юлия Сергеевна – учитель информатики, Булатова Наталья Александровна – учитель биологии). Все учителя школы своевременно повышают свою квалификацию на базе ГАУ ДПО СОИРО и в других образовательных центрах.

**Таблица 15. Кадровый состав педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории** | **Количество** |
| Молодые специалисты | 0 |
| Студенты | 0 |
| Из др. сферы деятельности | Нет |
| Имеют образование: |  |
| а) высшее | 7 |
| б) средне-специальное | 0 |
| в) среднее | 0 |
| Имеют звание: | 0 |
| Высшая категория  I категория  Без категории | 1  6  0 |

**Итоги аттестации педагогических кадров в 2024 году**

Аттестация педагогов МОУ СОШ с.Андреевка в 2024 году проходила в целях установления квалификационной категории.

По итогам 2024 года в процедуре аттестации в целях соответствия квалификационной категории подали 6 педагогов:

* 4 педагога – на первую квалификационную категорию;
* 2 педагога – на высшую квалификационную категорию.

По результатам аттестации 4 педагогам установлена первая квалификационная категория, 1 педагогу – высшая квалификационная категория.

Таким образом, по итогам 2024 учебного года имеют актуальные результаты прохождения аттестации:

* 6 педагогов – первую квалификационную категорию;
* 1 педагог – высшую квалификационную категорию.

Основная масса педагогов среднего возраста (от 39 до 67).

**Оценка кадрового потенциала школы**

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров.

В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МОУ СОШ с.Андреевка включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по формированию и развитию функциональной грамотности.

Анализ кадрового потенциала МОУ СОШ с.Андреевка для внедрения требований обновленного ФГОС СОО в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов и профильного обучения показывает, что педагоги имеют опыт преподавания предметов на углубленном уровне в рамках среднего общего образования. Но всё же принято решение о планировании адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне СОО, развитии системы наставничества и работы в парах.

С 1 сентября 2024 года в 10 классе введено профильное обучение: предметы обществознание и математика.

С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МОУ СОШ с.Андреевка в 2024 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе. Все 100% учителей прошли курсы ПК для совершенствования компетенций для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

**8. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотек. Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности.

Администрацией постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно - технического оснащения учебных программ. Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками и методической и справочной литературой.

Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников.

Имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана, они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно.

Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем образовательным областям. Используют виртуальные лаборатории по физике, химии, биологии.

Информатизация образовательного процесса, программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет созданы с целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе.

Организованы: работа *компьютерного кабинета* для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ОГЭ, олимпиадам, использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией; *мультимедийные проекторы* используются для проведения уроков, научно-практических конференций, семинаров, педсоветов; пользование электронными ресурсами сети Интернет, использование возможностей сайта школы.

Обеспеченность школы компьютерной техникой частично соответствует требованиям. Все учителя и большинство учеников имеют практические навыки работы на компьютере, 100% учителей имеют компьютер дома, 70% обучающихся имеет свой домашний компьютер, в результате чего достигаются поставленные образовательные цели и задачи.

Сайт ОО создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта ОО направлены на решение следующих задач: формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения, совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы, осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

К 1 сентября 2024 года школьный сайт был приведен в соответствие с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

Подразделы школьного сайта соответствуют подразделам, указанным в приказе Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

В подразделах «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации» информация опубликована в полном объеме.

На сайте опубликована информация о порядке и условиях проведения ГИА в соответствии с требованиями п. 28 Порядка ГИА - 9, п. 46 Порядка ГИА- 11.

На сайте размещена информация о приеме в школу в соответствии с п. 16, 25 Порядка приема в школу.

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в МОУ СОШ с.Андреевка составляет 90 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.

**9. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Общая характеристика:**

Количество читателей:

* всего - 41
* обучающихся - 31
* учителей – 7
* тех. персонал - 3

Книжный фонд: всего – 35457

Книгообеспеченность: 100%

Книговыдача: 385

Число посещений: 217

Фонд библиотеки формируется за счет областного, местного бюджетов.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 2 человека в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией ОО, опираясь на разделы общешкольного плана. В течение года библиотекарь прививала потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения, пользоваться библиотекой в течение года.

Цель работы школьной библиотеки в 2024 году была направлена на способность формирования мотивации пользователей к саморазвитию, самообразования, через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Исходя из этой цели, были поставлены следующие **задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
* работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. В связи с этим был осуществлён заказ на новый учебный год совместно с учителями-предметниками с учётом ФГОС в количестве 29 учебников. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги. Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

В 2024 году продолжилась работа по сохранности фонда. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. Читательская активность учащихся осталась на прежнем уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы. Наиболее активными читателями являются ученики: Сударикова Ксения, Кривулина Ксения, Исаева Мизан, Исаева Макка.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, презентации, литературные викторины, обсуждения.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам. Подбирая материал к этим выставкам, старалась рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В течение года оформлялись выставки: «Профессии литературных героев», «День словарей и энциклопедий», «ТворчествоХ.К.Андерсена», «Наше здоровье в наших руках».

Выставки «Писатели – юбиляры»: Н.Островский, К.Булычёв, Я.Гримм, А.С.Грибоедов.

Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2024»: 190 лет – «Сказка о золотом петушке» А.С.Пушкин, 180 лет – «Снежная королева» Х.К.Андерсен, 170 лет – «МУМУ» И.С.Тургенев, 100 лет – « Кто чем поёт» В.В.Бианки, 125 лет – «Серая шейка» Мамин-Сибиряк, 95 лет – «Доктор Айболит» Чуковский, 85 лет - «Малахитовая шкатулка» П.П.Бажов.

В течение года проводились мероприятия посвящённые Году семьи в России: беседы «СЕМЬя» для 1-4 классов, «Семейные династии», «Традиции моей семьи».

В марте проходил цикл мероприятий к неделе детской книжки: «Шкатулка педагогических идей», «Добрый мир любимых книг», выставка «Иллюстрации к любимым книгам», прошла акция «Книге жить», участниками всех мероприятий были учащиеся 1-4 классов.

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся 1 класса традиционно проходил в сентябре «Как стать настоящим читателем» «Правила обращения с книгой». Для 1-2 классов прошло в игровой форме мероприятие «Я люблю читать», ребята путешествовали по станциям, отгадывали загадки. Для 3-4 классов проводились библиотечный мастер-классы «Расстановка книг в библиотеке».

Для учащихся 5 - 6 классов была организованна беседа «Новинки книг».

В течение года проходила акция доброты «Книга в подарок». В мае проходили акции «Окна Победы», «Окна России». Участниками стали все учителя, школьники и их родители. Интересная получилась выставка рисунков «Мой любимый герой»

К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера (о рекомендуемой литературе, о прочитанных книгах, о библиотеке и информационных ресурсах). Они имели большое значение, так как позволяли осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики.

В мае прошла сдача школьных учебников. В июне 2024 года в нашу школьную библиотеку было новое поступление учебников. Проводилась обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки. В течение года проводилось информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

В школе проводятся рейды по проверке сохранности школьных учебников.   
Рейды проводятся с целью привить ребятам правила бережного обращения с учебником. Проверяется наличие учебников на уроке и наличие обложки, а так же внешний вид.

Проверку осуществляет школьный библиотекарь. Итоги рейдов показывают, что большинство обучающихся содержат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию. Но есть учащиеся, которые, получив учебники в школьной библиотеке, относятся к ним небрежно с первых дней учёбы. На родительских собраниях доводим до родителей сведения о сохранности учебников.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024 год, можно сделать следующий **вывод:**

* работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024 год;
* оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки, старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Задачи, над которыми стоит работать в 2025 году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

**Таблица 16.** **Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственный** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | в течение года | | библиотекарь |
| 2 | Анализ обеспеченности МОУ СОШ с Андреевка учебной литературой на начало 2024 - 2025 уч. года | до 15 сентября | | библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | по мере  поступления | | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | май, август | | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления | | библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников.  Проверка учебного фонда. Ремонт книг | 1 раз в месяц | | библиотекарь |
| 7 | Списание и замена утерянной литературы. | август | | библиотекарь |
| 8 | Санитарный день | 1 раз в месяц | | библиотекарь |
| 9 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | в течение года | | библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | 1 раз в месяц | | библиотекарь |
| 11 | Об утвержденном перечне учебников на приобретение учебников на следующий учебный год. Организация заказа учебников. | февраль - март | | библиотекарь |
| 12 | Оформление подписки на первое и второе полугодия | в течение года | | библиотекарь |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | | | | |
| 1 | Выставка « Родина моя» | | постоянно | библиотекарь |
| **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно- библиографических знаний** | | | | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | | август -  сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | | сентябрь -  октябрь | библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала | | в течение года | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | в течение года | библиотекарь |
| 5 | Беседы о прочитанных книгах | | в течение года | библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | в течение года | библиотекарь |
| 7 | Работа с должниками:  - просмотр читательских формуляров;  - составление списков должников;  - обход классов со списками должников. | | в течение года | библиотекарь |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | в течение года | библиотекарь |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников | | один раз в четверть | библиотекарь Совет  старшеклассников |
| **Создание фирменного стиля** | | | | |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | | постоянно | библиотекарь |
| **Реклама о деятельности библиотеки** | | | | |
| 2 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | | в течение года | библиотекарь |
| 3 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | | в течение года | библиотекарь |
| 4 | Работа с сайтом | | в течение года | библиотекарь, ответственный за сайт |
| **Работа с читателями** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | | 4 раза год | библиотекарь |
| 2 | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | | один раз в месяц | библиотекарь |
| 4 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | | сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | Сентябрь - май | библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | в течение года | библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | | в течение года  совещания | библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | | февраль | библиотекарь  руководитель ШМО, учителя |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным  мероприятиям | | в течение года | по требованию педагогов |

**Таблица 17.** **Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обмен учебной и художественной литературой с другими школами | В течение года |
| 2 | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе | В течение года |

**Таблица 18.** **Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом. | Книжная выставка | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | «Я теперь читатель» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | октябрь | библиотекарь |
| 3 | «Библиотечные новинки» | Выставка-коллаж | сентябрь | библиотекарь |
| 4 | Всемирный день животных. | Кн. выставка  (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября | библиотекарь |
| 5 | День рождения И.С. Тургенева (1818-1883) | Кн. выставка | 24 октября | библиотекарь |
| 6 | Международный день школьных библиотек | Книжная выставка,  Акция «Подари школе книгу» | 27.10 | библиотекарь |
| 7 | День рождения Деда Мороза | Информационный  стенд | 18.11 | библиотекарь |
| 8 | К Дню народного единства | Кн. выставка | 4.11 | библиотекарь |
| 9 | Международный день толерантности | Кн. выставка | 16.11 | библиотекарь |
| 10 | День матери в России «Мама- главное слово» | Кн. выставка,  конкурс рисунков | 23.11 | библиотекарь,  кл. рук |
| 11 | День неизвестного солдата «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн. выставка | 3 декабря | библиотекарь, кл. рук |
| 12 | День Конституции РФ | Кн. выставка | 12 декабря | библиотекарь |
| 13 | День былинного богатыря Ильи Муромца | Конкурс рисунков | 11 января | библиотекарь |
| 14 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка- игра | январь | библиотекарь |
| 15 | День рождения А.П. Гайдара (1904-1941) | Кн. выставка | 22 января | библиотекарь |
| 16 | День рождения П.П. Бажова (1879-1950) | Кн. выставка | 27 января | библиотекарь |
| 17 | «Ленинград – город- герой» | Выставка- панорама | 27 января | библиотекарь |
| 18 | Международный день памяти жертв Холокоста | Выставка - панорама | 27 января | библиотекарь |
| 19 | День рождения писателя Расула Гамзатова (1923—2003) | Кн. выставка | 29 января | библиотекарь |
| 20 | День памяти А. С. Пушкина (1799 - 1837), 183 года со дня смерти | Кн. выставка | 10 февраля | библиотекарь |
| 21 | День рождения И.С. Тургенева | Кн. выставка | 10 февраля | библиотекарь |
| 22 | Международный день книгодарения | Беседа | 14 февраля | библиотекарь |
| 23 | День вывода войск из Афганистана | линейка | 15 февраля | библиотекарь |
| 24 | День родного языка |  | 21 февраля | библиотекарь |
| 25 | 8 марта | Цветы для мамы | 8 марта | библиотекарь |
| 26 | Всемирный День поэзии | Акция «Стихи в подарок» | 21 марта | библиотекарь |
| 27 | «Весна. Книжный праздник»  «Трамвай сказок и загадок»  «Передай добро по кругу»  «В стране невыученных уроков» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | 25 - 30 марта | библиотекарь |
| 28 | День рождения Сельмы Лагерлёф | Кн. выставка | 2 апреля | библиотекарь |
| 29 | «Память в сердце храня» Годовщина Победы в ВОВ. Герои Великой Победы:   * *книжная выставка « Вера в Великую Победу»* * *выставка «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны»* * *тематическая полка «Рассказы о войне» 1-5 класс* * *программа «Песни, с которыми мы победили» 8 класс* * *литературно-музыкальная*   *композиция «Наш самый главный праздник - День Победы» 7-8 класс*   * *конкурс рисунков «Салют, Победа! 1-5 класс* * *тематическая беседа для подростков «Пришла весна - весна Победы»5, 7, 8 класс* * *литературный марафон «Поэты - фронтовики»5-6 класс* * *викторина для детей «Знатоки истории страны»3-5 класс* * *поздравление тружеников на дому.* | Цикл мероприятий к 9 мая | апрель-май | библиотекарь |
| 30 | День рождения Н.В. Гоголя (1809–1852), | Кн. выставка | 1 апреля | библиотекарь |
| 31 | Общероссийский день библиотек |  | 27 мая | библиотекарь |
| 32 | «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры | Урок- презентация | май | библиотекарь |

**Таблица 19. Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия Форма проведения** | **Сроки** | **Категория уч-ся** | **Ответственный** |
| 1 | «Как живёт учебник?» (памятка- напоминание о сохранности учебников) | сентябрь | 1 - 8 кл. | Библиотекарь |
| 2 | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок) презентация о структуре книги | с 20.10 по 27.10 | 2 кл. | Библиотекарь |
| 3 | «Книга в подарок» (акция доброты) | Весь период | 1 - 8 кл. | Библиотекарь |
| 4 | «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты) | с 05.10 по 30.10 | 1 - 8 кл. | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс рисунков «Библиотека будущего» | март | 3 – 5 кл. | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга» | апрель | 1 – 8 кл. | Библиотекарь |
| 7 | Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке. | май | 1 – 8 кл. | Библиотекарь |
| 8 | Проект «Книжные закладки» | март | 4 - 5 кл. | Библиотекарь |

**Таблица 20. Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023 - 2024 учебный год | май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год | июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | постоянно |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | по мере необходимости |

**Контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ**

В школьной библиотеке организована и ведется планомерная работа по выявлению и изъятию книг, включенных в Федеральный перечень экстремистских материалов (ФСЭМ):

* организован контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ;
* проверки проводятся систематически;
* документация ведется в соответствии с положением о школьной библиотеке.

Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

* при поступлении новых документов в фонд;
* систематически – один раза в три месяца – путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

Заведующая библиотекой Булатова Наталья Александровна проводит актуализацию списка экстремистских материалов 10 числа раз в квартал. В случае совпадения этого дня с выходным – в первый рабочий день, следующий за указанной датой. Об актуализации Списка экстремистских материалов составляются акты актуализации ФСЭМ.

В школьной библиотеке отсутствуют:

* бумажные носители информации, включенные в ФСЭМ;
* бумажные носители (книг, журналов и пр.), содержащие высказывания, в которых негативно оценивается человек или группа лиц по признакам национальности, происхождения. Также не обнаружены текстовые источники побудительного характера, призывающие к враждебным действиям одну группу лиц по отношению к другой группе лиц, выделенных по признакам национальности или вероисповедания;
* материалы экстремистского характера, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом).

**10. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Помещение и его состояние – построено в1982 г., капитальный ремонт в 2012 г.

2-х этажное здания: 13 учебных кабинетов, столовая, теплые туалеты, библиотека, мастерская.

Общая площадь школы - 1598 м2.

Технологическая оснащённость:

* количество персональных компьютеров – 6
* из них в локальных сетях, подключённых к Интернету -3
* библиотечный фонд школы – 35425 экз.
* художественной литературы –1140 экз.
* спортивный зал – 147 м2.
* актовый зал - имеется
* бассейн - нет
* пришкольная территория – 0,5 га
* спортивная площадка – 200 м2

Оборудование спортивного зала:

1. Сетка волейбольная – 1 шт.

2. Мячи волейбольные – 4 шт.

3. Мячи футбольные – 4 шт.

4. Ракетки для бадминтона – 8 шт.

5. Стойки гимнастические – 2 шт.

6. Козел гимнастический – 1 шт.

7. Мост гимнастический – 1 шт.

8. Перекладина гимнастическая – 1 шт.

9. Маты гимнастические – 4 шт.

10. Стенка гимнастическая – 1 шт.

11. Щиты баскетбольные – 2 шт.

12. Мячи баскетбольные – 2 шт.

13. Гимнастические прыгалки – 8 шт.

14. Теннисный стол – 1 шт.

ОО располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

ТСО:

* Видеомагнитофон – 1 шт.
* Телевизор – 1 шт.
* Интерактивные доски -1 шт.
* Компьютеры – 6 шт.
* Фотоаппараты - 1 шт.
* Принтеры чёрно-белые - 4  шт.
* Музыкальный центр – 2 шт.
* Проектор мультимедийный – 1 шт.
* Имеется наличие выхода в Интернет, скорость - 50Мбит/с.

Безопасность ОУявляется приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Она включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении установлена АПС. В кабинетах имеются огнетушители (всего в ОО 11 огнетушителей). В школе имеются 4 запасных выхода, 2 запасных выхода - в детском саду № 6 «Светлячок». В МОУ СОШ с.Андреевка все выходы находятся во время учебно-воспитательного процесса на легко открывающихся запорах.

В ночное время здания ОО находится под охраной сторожа, во время учебно-воспитательного процесса организовано дежурство педагогического и обслуживающего персонала.

В ОО имеется доступная в любое время суток телефонная связь на случай вызова соответствующих служб, установлена система видео наблюдения (2 наружных камеры и одна внутренняя), установлены тревожная кнопка и «Стрелец-Мониторинг» в зданиях ОО.

Для обеспечения безопасности в школе регулярно проводятся инструктаж с обучающимися и работниками школы:

* По пожарной безопасности.
* По охране руда на рабочем месте .
* По дорожной безопасности.
* При перевозке детей автомобильным транспортом.

Назначены лица ответственные за проведение мероприятий по безопасности. Регулярно (I раз в четверть) проводится учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся и работников из здания школы.

Школа обеспечена основными средствами для пожаротушения. Педагогический персонал регулярно проходит курсовую подготовку по охране труда.

В школе оформлены информационные стенды по ПДД, пожарной безопасности, антитеррору. Разработаны и утверждены планы эвакуации.

В Школе нет детей - инвалидов и лиц с ОВЗ. Но всё же школа имеет частичные условия для детей с ОВЗ: пандус, кнопка вызова.

На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок. Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.

Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.

В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения учащихся. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

**11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года.

**Таблица 21. Показатели деятельности общеобразовательной организации МОУ СОШ с.Андреевка за 2024 г., подлежащей самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **Количество** | |
| **Образовательная деятельность** | | | |
| Общая численность учащихся | человек | 32 | |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 11 | |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 20 | |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 1 | |
| Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек, /% | 13/43% | |
| Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 4 | |
| Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 4 | |
| Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | - | |
| Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовая/профильная) | балл | - | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек, /% | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек,  /% | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек, /% | - | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек, /% | - | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек, /% | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек, /% | - | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек, /% | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек, /% | - | |
| Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек, /% | 23/72% | |
| Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек, /% | 10/31% | |
| Регионального уровня | человек, /% | 3/9% | |
| Федерального уровня | человек/% | | 4/13% | |
| Международного уровня | человек/% | | 2/6% | |
| Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% | | 6/19% | |
| Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | | 1/3% | |
| Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% | | 0/0% | |
| Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | | 7 | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | 7/100% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | 7/100% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | | 7/100% | |
| Высшая | человек/% | | 1/14% | |
| Первая | человек/% | | 6/86% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  | |  | |
| До 5 лет | человек/% | | 0/0% | |
| Свыше 30 лет | человек/% | | 3/43% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | | 0/0% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | | 1/14% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | 7/100% | |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | 7/100% | |
| **Инфраструктура** | | | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | | 0,1 | |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | | 87,1 | |
| Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | | да | |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | | нет | |
| - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет | |
| - с медиатекой | нет | |
| - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет | |
| - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | |
| - с контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | |
| Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | | 20/63% | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | м2 | | 571/15 | |

**Таблица 22. Показатели деятельности детского сада № 6 «Светлячок», структурного подразделения МОУ СОШ с.Андреевка, за 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** |  | **Единица**  **измерения** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 2 | человек |
| В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 2 | человек |
| В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 | человек |
| В семейной дошкольной группе | 0 | человек |
| В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | человек |
| Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 | человек |
| Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 2 | человек |
| Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 2 | человек//% |
| В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 2 | человек /% |
| В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | человек/ % |
| В режиме круглосуточного пребывания | 0 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 | человек/% |
| По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 | человек/% |
| По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 | человек/% |
| По присмотру и уходу | 0 | человек/% |
| Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 3 | дней |
| Общая численность педагогических работников, в том числе: | 1 | человек |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0/100 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 | человек/% |
| Высшая | 0 | человек/% |
| Первая | 0 | человек/ % |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |
| До 5 лет | 0 | человек /% |
| Свыше 30 лет | 0 | человек /% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1/100 | человек/% |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 | человек/% |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1/2 | человек/во  спитанник |
| Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| Музыкального руководителя | да | да/нет |
| Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания | нет | да/нет |
| Учителя-логопеда | нет | да/нет |
| Логопеда | нет | да/нет |
| Учителя-дефектолога | нет | да/нет |
| Педагога-психолога | нет | да/нет |
| Инфраструктура |  |  |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 174 | кв. м |
| Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 54 | кв. м |
| Наличие физкультурного зала | нет | да/нет |
| Наличие музыкального зала | нет | да/нет |
| Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да | да/нет |

**12. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

В Школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги Школы владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся МОУ СОШ с.Андреевка.

**Мероприятия на 2025 год, направленные на улучшение основных показателей:**

1. Повышение мотивации участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях.
2. Совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми.
3. Целенаправленная работа педагогов с учащимися выпускных классов с целью более качественного результата при сдаче ГИА.
4. Привлечение спонсорских средств, для улучшения материально- технической базы школы.
5. Установление более тесного контакта с родителями, привлечение к активному участию в жизни школы, развитие сетевого взаимодействия с Точками Роста МОУ СОШ с.Альшанка и МОУ СОШ с.Бакуры.
6. Увеличение количества спортивных кружков для обучающихся (особенно в вечернее время) и активизация спортивной жизни внутри школы, для высоких результатов по программе ГТО.
7. Привлечение родителей и местное население для реализации программы ГТО.
8. Создание оптимальных условий и заинтересованности педагогов для повышения квалификации (высшая и I).
9. Занятость детей в программах дополнительного образования ПФДО начиная с детского сада (с 5 лет).