

**Должностная инструкция гардеробщика МКОУ СОШ с. Андреевка  
Екатериновского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Гардеробщик принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заведующего хозяйством из числа лиц старше 18 лет без предъявления требований к образованию и опыту работы.

**1.2.** Гардеробщик подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

**1.3.** В своей работе гардеробщик руководствуется правилами приёма и хранения личных вещей, графиком работы школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

**2. Функции**

Основное назначение должности гардеробщика - приём и хранение верхней одежды участников образовательного процесса и посетителей школы.

**3. Должностные обязанности**

Гардеробщик выполняет следующие обязанности:

**3.1.** принимает на хранение верхнюю одежду, первую обувь от обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей) и посетителей школы;

**3.2.** выдаёт обучающимся верхнюю одежду и первую обувь, работникам школы, родителям (законным представителям) и посетителям школы;

**3.3.** оказывает помощь малолетним обучающимся при раздевании и одевании;

**3.4.** обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение;

**3.5.** немедленно сообщает администрации школы об утрате вещей, сданных на хранение, и принимает меры к их обнаружению;

**3.7.** даёт звонки для начала уроков, а также после их окончания согласно расписания.

**4. Права**

Гардеробщик имеет право:

**4.1.** на оборудование рабочего места (гардеробной) по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения им должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, гардеробщик несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённой трудовым законодательством.

**5.2.** Гардеробщик несёт полную материальную ответственность в случае утери или порчи вещей, сданных на хранение, на основании письменного договора о полной материальной ответственности, если не докажет, что ущерб причинён не по его вине.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Гардеробщик:

**6.1.** проходит инструктаж по правилам приёма и хранения личных вещей, а также по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством;

**6.2.** в случае простоя (отсутствия работы в гардеробной) может быть временно переведён для выполнения обязанностей уборщика служебных помещений по распоряжению заведующего хозяйством.

С инструкцией ознакомлены: