

Договор № 27
об организации школьного питания

"26" августа 2022 г.

с. Андреевка

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области (МОУ СОШ с. Андреевка), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Самойловой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Общепит – Н», в лице генерального директора Сидельникова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации школьного питания (далее - Услуги) для школьников (1-4 класс) в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков/обедов), и их непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 12-ти дневному меню по заявке Заказчика.

1.3. Приготовление, отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенного по адресу: 412143, Саратовская область, Екатериновский район, село Андреевка, ул. Рабочая, 22

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с "01" сентября 2022 г. по "30" сентября 2022 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с заявленным Заказчиком 12-дневным меню, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае внесения изменений в меню Стороны согласовывают его дополнительно. Новое меню после утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой.

2.1.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.4. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

2.1.5. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ.

2.1.6. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.1.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное Заказчиком.

2.1.10. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.12. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.1.14. Обеспечить доставку продуктов питания к Заказчику, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно - транспортного оборудования.

2.1.15. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:

2.1.15.1. ежедневного меню;

2.1.15.2. технологических карт на блюда и изделия по меню;

2.1.15.3. товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

2.1.15.4. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

2.1.16. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.1.17. Представлять Заказчику для сверки расчетов Акт об оказании услуг ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Ежедневно до 15 часов текущего дня ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве, завтраков, обедов обучающихся на следующий день.

2.2.3. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.2.6. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.7. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой, буфета и буфетов-лотков.

2.2.8. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.2.9. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2.10. Обеспечить наличие на пищеблоке:

2.2.10.1. предварительных и фактических ежедневных заявок на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания - завтраков, обедов к настоящему Договору;

2.2.10.2. бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;

2.2.10.3. официально изданных санитарных правил и норм;

2.2.10.4. примерного 12-ти дневного меню, согласованного с санитарными службами.

2.2.11. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

2.2.12. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных услуг.

2.2.13. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг.

2.2.14. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора или предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется фактическими заявками Заказчика на количество завтраков, обедов исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного Заказчиком меню.

3.2. Цена настоящего договора составляет **27257,40 (Двадцать семь тысяч двести пятьдесят семь) рублей 40 копеек**, НДС не облагается и включает в себя стоимость продуктов питания используемых для приготовления пищи и затрат на их транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также расходы на обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами пищеблоков; обеспечение кухонной посудой и хозяйственным инвентарем; ремонта и обслуживания оборудования, которое используется при приготовлении пищи и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.4. Привлечение к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей) не влечет изменения стоимости и объемов услуг по настоящему договору.

3.5. Расчетным периодом для оплаты оказанных услуг считается календарный месяц (с 01 по 30/31 число месяца).

3.6. Основанием для оплаты оказанных услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней по окончании расчетного периода.

3.8. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.9. Размер и (или) сроки оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг могут быть изменены по соглашению сторон в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы в размере 2,5 процента цены договора, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически выполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены договора, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4 Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

4.6 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.7 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.8 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.9 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.3 Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.6.1. Спецификация;

7.6.2. Акт об оказании услуг.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Андреевка Екатериновского района Саратовской области

Адрес: 412143, Саратовская область, Екатериновский район, село Андреевка, ул.Рабочая, 21

ИНН 6412004862, КПП 641201001

р/с: 03234643636160006000

К/с 40102810845370000052

Отделение Саратов г. Саратов//

УФК по Саратовской области г. Саратов

БИК: 016311121

л/с 107032352

Директор МОУ СОШ с. Андреевка

 Е.И.Жирнова

МП

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Общепит – Н»

412423, Саратовская область, г. Аткарск,

ул. Чапаева, д.90

ИНН 6438007219, КПП 643801001

Р/с 40702810156000015889

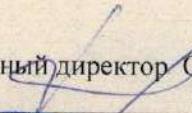
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 043601607

К/с 30101810200000000607

Телефон: 8(84552)3-24-28

Генеральный директор ООО «Общепит-Н»

 С.И. Сидельников

МП

