

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего Совета МОУ СОШ с. Андреевка № <u>5</u> от 21.06.2019 г. <i>Вручил: Л.М.Криводулина</i>	Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 11 от 21.06.2019 г.	«Утверждаю» Директор МОУ СОШ с. Андреевка <i>Жирнова</i> - Е.И.Жирнова/ Приказ № <u>138</u> от 21.06.2019 г.
---	--	---

Положение

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статьи 60 п.12.

1.2. Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №1). Выдача справки регистрируется в журнале «Выдача справок обучающимся», «Журнал исходящей корреспонденции».

2.2. Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным при досрочном прекращении образовательных отношений, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 2).

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов - заместитель директора по УВР.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Образец

приложение 1

(Штамп МОУ СОШ с.Андреевка)

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучал _____

в _____
(полное наименование образовательного учреждения его местонахождение)

в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная)

в _____ - _____ учебном году

в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(Штамп МОУ СОШ с. Андреевка)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (- а) с _____ по _____ обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

по образовательной программе _____ .

в _____ учебном году в _____ классе получил (-а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год в __ классе		
		__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)(ФИО)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____