

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МОУ СОШ с. Андреевка
№ 1 от 04.09.2023г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР: директор школы Самойлова Екатерина Александровна

Заместитель ШВР: заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей Саенко Юлия Сергеевна

Секретарь ШВР: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог Золотова Ольга Николаевна

Члены ШВР:

Руководитель Школьного Спортивного Клуба «Юность»: учитель физической культуры Жирнова Елена Ивановна

Заведующая школьной библиотекой: учитель технологии Булатова Наталья Александровна

Учитель начальных классов: Гвоздкова Татьяна Константиновна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР.
2. Выбор куратора первичного отделения «Движение Первых».
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
Социальный паспорт школы на первое полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведения месячника безопасности «Внимание – дети!».

По первому вопросу слушали зам.директора Саенко Ю.С. , которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба по воспитательной работе на 2023-2024 уч.год.

По второму вопросу слушали директора школы Самойлову Е.А. о выборе куратора первичного отделения «Движение первых». В рамках реализации Ф3 Федерального закона «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022г. №261-ФЗ, в соответствии с Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее РДДМ «Движение Первых»), во исполнении рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год, Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, с целью развития системы школьного ученического самоуправления и социальной активности общеобразовательных учреждений в МОУ СОШ с.Андреевка создано первичное отделение «Движение Первых». Екатерина Александровна предложила кандидатуру советника директора по воспитанию Золотову О.Н. на роль куратора первичного отделения «Движение Первых».

Решили: выбрать и назначить ответственным руководителем первичного отделения РДДМ «Движение Первых» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Золотову Ольгу Николаевну.

По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР Саенко Ю.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Золотову О.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 16.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Саенко Ю.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

Ольга Николаевна рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Золотова О.Н. – соц.педагог.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Саенко Ю.С., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Саенко Ю.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2023. Ответственная Саенко Ю.С.

Директор школы

Е.А. Самойлова

Секретарь ПШВР

О.Н. Золотова

