

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель управляющего совета  
МОУ СОШ с. Андреевка:  
*Климова С.И.*  
« 27 » марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ СОШ с. Андреевка  
*Жирцова Е.И.* /Е.И.Жирцова/  
Приказ № 66 от 24 марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о детском саде №6 «Светлячок», структурном подразделении  
муниципального общеобразовательного учреждения-  
средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена  
Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка  
Екатериновского района Саратовской области.

Рассмотрено на педагогическом  
совете № 7 от 24.03.2018 г.

2018 год.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада №6 «Светлячок» структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Полного Кавалера ордена Славы Беспалова Е.П. с.Андреевка Екатериновского района Саратовской области (далее – детский сад).
- 1.2. Детский сад как структурное подразделение МОУ СОШ с.Андреевка создан Постановлением администрации Екатериновского района № 132 от 14.03.2018 года с целью осуществления преемственности в обучении детей, начиная с дошкольного возраста.
- 1.3. Детский сад создан с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7,5 лет.
- 1.5. Детский сад является дошкольным учреждением общеобразовательного типа, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е изд., испр. и допол. –М.; МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016., в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 1.6. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7,5 лет.
- 1.7. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются – охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.8. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.
- 1.9. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.
- 1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом МОУ СОШ с.Андреевка, настоящим положением, договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.11. Воспитание и обучение в детском саду ведется на русском языке.
- 1.12. Детский сад несет ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом образовательного учреждения, структурным подразделением которого оно является;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

13. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

14. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, структурным подразделением которого является детский сад, и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## II. Организация деятельности детского сада.

21. Детский сад - структурное подразделение МОУ СОШ с.Андреевка и не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Детский сад не вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, не может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Все выше перечисленные отношения осуществляются администрацией МОУ СОШ с.Андреевка.
22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи МОУ СОШ с.Андреевка лицензии на осуществление образовательной деятельности.
23. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соглашения, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой государством.

Режим работы детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы – 9 часов;
- режим работы группы дневного пребывания детей с 8.00 до 17.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

График дня ОУ детский сад №6 «Светлячок» (холодный период года)

Деятельности	Вторая младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	Время	Длительность	Время	Длительность	Время	Длительность	Время	Длительность
образовательном								
детей. Осмотр.								
д. Творчество	08.00 - 08.30	30	08.00 – 8.30	30	08.00 - 08.20	20	08.00 - 08.30	30
Слушание								
исполнительной								
и.								
рабочая работа								
и. Общение.								
и. Игровая деятельность								
и. к завтраку.	08.30 - 08.50	20	08.30-08.50	20	08.20 - 08.40	20	08.30-08.50	20
	08.50 – 09.00	10	08.50-09.00	10	08.40-08.50	10	08.50-09.00	10
и. Игры								
и. Игрово-творческой	09.00-09.40	15	09.00-09.50	20	08.50 – 09.50	25	09.00-10.50	30
и. Игрово-творческой		15		20		20		30
и. Игрово-творческой		10		10		15		20



	09.40-10.00	20	09.50-10.10	20	09.50 - 10.20	30	-	-
	10.00-10.15	15	10.10-10.25	15	10.20 - 10.30	10	10.50 - 11.00	10
	10.15-12.10	115	10.25-12.20	115	10.30 - 12.30	120	11.00 - 12.35	95
	12.10-12.40	30	12.20-12.50	30	12.30-12.55	25	12.35-13.00	25
	12.40-15.00	140	12.50 - 15.00	140	12.55-15.00	125	13.00-15.00	120
	15.00-15.20	20	15.00-15.20	20	15.00-15.20	20	15.00-15.20	20
	15.20-15.35	15	15.20-15.35	15	15.20-15.35	15	15.20-15.35	15
	-	-	-	-	15.35-16.00	25	15.35-16.05	30
	15.35-16.00	25	15.35-16.00	25				
	16.00-17.00	60	16.00-17.00	60	16.00-17.00	60	16.05-17.00	55
		30		40		45+2		90

					5		
		17		17	18		15
		5		5	0		0
		18		20	13		13
		5		5	5		5
дуо (без на не дуле) дула, шри.	17.00-20.40		17.00- 20.40		17.00-20.40		17.00- 20.40
	20.40-06.30		20.40- 06.30		20.40-06.30		20.40- 06.30

ОУ детский сад №6 «Светлячок» (теплый период года)

ности	Вторая младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	Время	Длительность	Время	Длительность	Время	Длительность	Время	Длительность
вильном								
Осмотр. чество ушение	08.00 - 08.30	30	08.00 - 08.30	30	08.00 - 08.20	20	08.00 - 08.30	30
работа бщение.								
стика	08.10-08.15	5	08.15- 08.20	5	08.20-08.25	5	08.30- 08.35	5
ние. дятся со ны - оловина	-	-	08.05- 08.10	-	08.10-08.15	-	08.20- 08.25	-
	08.15-08.20	5	08.20- 08.25	5	08.25-08.30	5	08.35- 08.40	5
завтраку.	08.20-08.40	20	08.25- 08.45	20	08.30-08.50	20	08.40- 08.55	15
	08.40-09.00	20	08.45- 09.00	15	08.50-09.00	10	08.55- 09.05	10

беседы,	09.00-10.00	60	09.00-10.00	60	09.00-10.00	60	09.05-10.00 10.00	55
к прогулке. Подвижны ментарный труд.	10.00-12.00	120	10.00-12.15	135	10.00-12.25	145	10.00-12.30	150
с	12.00-12.15	15	12.15-12.25	10	12.25-12.30	5	12.30-12.35	5
	12.15-12.35	20	12.25-12.45	20	12.30-12.50	20	12.35-12.55	20
и готовка	12.35-12.50	15	12.45-13.00	15	12.50-13.00	10	12.55-13.00	5
	12.50-15.00	130	13.00-15.00	120	13.00-15.00	120	13.00-15.00	120
	15.00-15.15	15	15.00-15.15	15	15.00-15.20	20	15.00-15.20	20
	15.15-15.35	20	15.15-15.35	20	15.20-15.35	15	15.20-15.35	15
	15.35-16.15	60	15.35-16.15	40	15.35 – 16.00	25	15.35 – 16-05	30
	16.15-17.00	45	16.15-17.00	45	16.00-17.00	60	16.05-17.00	55

еженный уход								
На прогулку		165		165		205		210
На самостоятельную деятельность (без учёта времени на самостоятельные игры на прогулке)		180		155		130/15 5*		130/16 0*
в дома: прогулка, спокойные игры, творческие игры, сон	17.00-20.40 20.40-06.30		17.00-20.40 20.40-06.30		17.00-20.40 20.40-06.30		17.00-20.40 20.40-06.30	

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который оговаривается в договоре с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8. Организация питания в детском саду возлагается на учреждение, структурным подразделением которого оно является. В зависимости от времени пребывания ребенка в детском саду или медицинских показаний организация питания определяется договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.9. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения местного самоуправления за Учреждением, структурным подразделением которого оно является, на основании Договора между Учреждением и Государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Екатериновская районная больница».

Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения работниками ФАП с.Андреевка, согласно договору с Учредителем, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников учреждения.

2.10. Педагогические работники и технические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### 3. Комплектование.

3.1. Порядок комплектования детского сада определяется администрацией образовательного учреждения, структурным подразделением которого оно является, в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в уставе.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо



оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина без гражданства в РФ при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинского заключения детей, впервые поступающих в образовательную организацию;

3.3. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности в количестве не более 25 детей.

3.4. При приеме детей в детский сад заключается договор между образовательным учреждением, структурным подразделением которого является детский сад, и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. При приеме преимущественное право предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.6. За ребенком сохраняется место в детском саду: в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или лиц их заменяющих. В договоре могут быть указаны и другие случаи сохранения места за ребенком.

3.7. Отчисление детей из детского сада производится директором образовательного учреждения, структурным подразделением которого является детский сад, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по желанию родителей или лиц их заменяющих;
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

Об отчислении ребенка родители или лица, их заменяющие, письменно уведомляются об этом за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

11. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

12. При приеме детей в детский сад образовательное учреждение, структурным подразделением которого является детский сад, обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ.

14. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду (далее Родительская плата).

Родительская плата и ее размер устанавливается Учредителем Учреждения, структурным подразделением которого является детский сад.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших Родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

15. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

16. Воспитанник имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развития своих творческих способностей и интересов.

17. Родители (законные представители) или лица их заменяющие имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы детского сада;
- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в детский сад;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и формах, определенных договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором школы;

- ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед учреждением;
- досрочно расторгнуть договор с детским садом.

4.8. Работники детского сада имеют право на:

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Воспитатель детского сада имеет право:

- свободного выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с педагогическим советом учреждения, структурным подразделением которого оно является;
- на повышение квалификации в педагогических учебных заведениях;
- требовать от администрации организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) или лица, их заменяющие, обязаны:

- своевременно вносить установленную родительскую плату за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно ставить в известность детский сад о возможном отсутствии ребенка по болезни и иным причинам.

4.11. Воспитатель обязан:

- соблюдать устав образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является, должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьей воспитанника детского сада по вопросам воспитания и обучения детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги.

## **5. Управление дошкольным образовательным учреждением.**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами РФ, настоящим положением и уставом образовательного учреждения, структурным подразделением которого оно является.

5.2. Руководителем детского сада является директор общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого является детский сад, комплектование штатов осуществляется им же, согласно штатному расписанию в зависимости от количества групп.

5.3. Руководитель структурного подразделения

- участвует в подписании договора с родителями,
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, касающиеся работы детского сада,
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров,
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

5.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и его структурного подразделения проводится наряду с

учреждением и контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество детского сада.**

6.1. Имущество детского сада, закрепленное за образовательным учреждением, структурным подразделением которого является детский сад, на праве оперативного управления, является собственностью Екатеринбургского муниципального района.

6.2. За МОУ СОШ с.Андреевка в целях обеспечения образовательной деятельности детского сада в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.3. Земельный участок для детского сада закрепляется за МОУ СОШ с.Андреевка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. МОУ СОШ с.Андреевка несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.5. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. При финансовом обеспечении детского сада как малокомплектного сельского дошкольного образовательного учреждения должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

6.9. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.7. настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.10. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

#### **7. Реорганизация и ликвидация детского сада.**

7.1. Прекращение деятельности детского сада происходит путем реорганизации /разделения/ с учреждением, структурным подразделением которого оно является:

- по решению учредителя;
- по решению общего собрания трудового коллектива с согласия учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.2. Решение о приостановлении деятельности структурного подразделения может быть обжаловано в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на

13/ *тринадцатый* (листах)

Директор школы: *Жирнова* -  
Жирнова Е.И.

