

**Управление образования администрации  
Екатериновского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

От 06.02.2024 г. № 83

р. п. Екатериновка

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, на основании приказа от 08.02.2024 г. № 144 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Екатериновского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года.**
2. При организации и проведении итогового собеседования руководствоваться:
  - «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку» (*приложение №1 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144*),
  - «Инструкцией для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (*приложение №2 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144*),
  - «Инструкцией для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку» (*приложение №3 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144*),
  - «Инструкцией для технического специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку» (*приложение №4 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144*),

«Инструкцией для экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку)» (приложение №5 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Инструкцией для экспертов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку» (приложение № 6 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Инструкцией для организаторов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку» (приложение № 7 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144)

«Инструкцией общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования по русскому языку» (приложение № 8 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Техническим регламентом проведения итогового собеседования» (приложение № 9 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Сборником отчетных форм для проведения итогового собеседования» (приложение № 10 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Дорожной картой по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Саратовской области в 2020/2021 учебном году» (приложение № 11 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

«Графиком приема материалов итогового собеседования по русскому языку» (приложение № 12 к приказу министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144),

3. Рекомендовать МКУ «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района», муниципальному координатору ГИА-9 Аринушкиной Е.Ю.:

3.1. Обеспечить передачу в общеобразовательные организации материалов для проведения итогового собеседования с соблюдением требований информационной безопасности в сроки в соответствии с дорожной картой, утвержденной, пунктом 1. 11. приказа министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144

3.2. Обеспечить контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку на территории Екатериновского муниципального района.

3.3. В день проведения итогового собеседования по русскому языку до 15.00 часов направить на «горячую линию» государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» [svyazgia@mail.ru](mailto:svyazgia@mail.ru) отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение № 7 к Порядку проведения, порядку проверки итогового собеседования по русскому языку).

3.4. Обеспечить передачу тем комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в образовательные организации Екатериновского района посредством электронной почты

3.7. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования.

3.8. Организовать передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с графиком приёма материалов итогового собеседования по русскому языку, утверждённым пунктом 1.12. приказа министерства образования Саратовской области от 27.01.2021 г. № 67)

3.9. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования на совещании с руководителями образовательных организаций и школьными координаторами ГИА-9 Екатериновского муниципального района.

4. Руководителям образовательных организаций Екатериновского района:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1., 6.1.1. – 6.1.. приказа министерства образования Саратовской области от 08.02.2024 № 144

4.2. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования.

4.3. В день проведения итогового собеседования до 12.00 часов направить в адрес управления образования администрации Екатериновского муниципального района отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Порядку проведения и порядку проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте **ekatron-gia@mail.ru**).

4.4. Создать условия для проведения итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.

4.5. Организовать установку средств видеонаблюдения в оффлайн режиме в кабинетах учреждения для проведения итогового собеседования.

4.6. Обеспечить своевременную передачу отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудиофайлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности в МКУ «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района»

4.7. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования на совещании с педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Екатериновского  
муниципального района**



**Н.М. Сизов**